

S.C. TRANSURBIS Zalău SA
Nr. Reg. Com. J/31/159/1998
C.U.I. nr. 10683385, atribut fiscal RO
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
Nr. 607 / 28.02.2018

RAPORTUL ANUAL al
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE SC TRANSURBIS SA
Pentru perioada 01.01.2017– 31.12.2017

S.C. Transurbis S.A Zalău s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este : **"Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931"**.

Societatea are încheiat cu Primăria Municipiului Zalău, **contract de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători**, nr. 54.211 din 19.11.2012 pe o durată de 6 ani, cu redevență 0. .

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 , Consiliul de Administratie , numit în baza Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor , s-a întrunit într-un număr de 12 sedinte si a adoptat un număr de 43 Decizii.

În perioada 01.01.2017-28.02.2017 , conducerea SC TRANSURBIS SA a fost asigurata de :

- ing.Oros Alin – Director general interimar
- Jr.Coste Radu – Director comercial
- ec.Sojka Attila – Director economic

Iar începând cu data de 21.04.2017 până la 31.12.2017 de către

- ing.Oros Alin-Director general
- ing.Gliguta Alexandru –Director tehnic
- ec.Sojka Attila-Director economic

În baza contractului de mandat încheiat între SC TRANSURBIS SA și directorii unitatii în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 , s-au întreprins măsuri de organizare , conducere și gestionare a activității SC TRANSURBIS SA , în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management elaborat de către directorii generali al SC TRANSURBIS SA pentru perioada 2017-2021 , în cursul anului 2017 au fost efectuate demersuri pentru a fi îndeplinite obiectivele strategice stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice cât și obiective sociale.

Obiectivele sociale îndeplinite în anul 2017 au avut ca obiect controlul poluării mediului,cooperarea cu autoritățile publice, salarizarea și asigurarea condițiilor de muncă a salariaților, satisfacerea clienților prin calitatea și prețul serviciilor prestate.

Măsurile întreprinse în cursul anului 2017 , de către conducerea SC TRANSURBIS SA pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a avut ca și prioritate creșterea cifrei de afaceri și reducerea cheltuielilor, prin :

- Încheierea de contracte pentru efectuarea de curse speciale,
- Încheierea de contracte de publicitate prin colantari pe autobuze
- Încheierea de contracte de prestari servicii executate în atelierele proprii (ITP,).

STANDARD NR. 2 – Atribuții, funcții, sarcini

Regulamentul de organizare și funcționare al societății ROF

Salariații trebuie să cunoască misiunea încredințată unității, obiectivele și atribuțiile unității și ale biroului / serviciului din care fac parte, rolul fiecăruia stabilit prin fișa postului.

Obligația de a întocmi și actualiza, ori de câte ori este cazul, fișele posturilor (sefii de serviciu).

În vederea implementării standardului, la nivelul SC Transurbis S.A. Zalău se întreprind acțiunile stabilite prin Programul SCIM, aprobat pentru anul 2017.

Normele privind organizarea și disciplina muncii în cadrul SC Transurbis S.A. Zalău, sunt stabilite prin prezentul Regulament intern, întocmit în baza prevederilor Legii nr.53/2003 de persoana juridică SC Transurbis S.A., în calitate de angajator.

Prevederile prezentului regulament intern se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.

Totodată, la nivelul compartimentului de resurse umane s-au actualizat fișele de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile SC Transurbis S.A. Zalău și cele ale angajaților, pentru asigurarea cunoașterii acestora de către angajați.

Pentru salariații SC Transurbis S.A. Zalău au fost stabilite atribuții asociate fiecărui post, în concordanță cu competențele decizionale, necesare realizării acestora.

În fișele postului întocmite la nivelul SC Transurbis S.A. Zalău sunt cuprinse datele generale (postul, poziția în statul de funcții, compartimentul, cerințe, relații ierarhice – de subordonare, funcționale și de colaborare) cât și atribuțiile, lucrările și sarcinile, limitele de competență și responsabilitățile ce trebuie îndeplinite de către fiecare salariat.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin cu privire la subsistemele proprii de control intern /managerial, responsabili de compartiment, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

- Identifica obiectivele specifice ale compartimentelor de care răspund, obiective derivate din obiectivele generale ale SC Transurbis S.A. Zalău.
- Identifică acțiunile și activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice;

STANDARD NR. 3 – COMPETENȚA , PERFORMANȚA

Performanțele profesionale individuale ale angajaților sunt evaluate anual în scopul confirmării cunoștințelor profesionale.

Performanțele profesionale individuale ale angajaților se evaluează cel puțin o dată pe an în raport cu obiectivele anuale individuale și sunt discutate cu fiecare în parte.

Asigurarea pentru angajați la participarea la cursuri de pregătire profesională conform planului anual de pregătire profesională.

Managerul asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor și asigură condiții pentru dezvoltarea capacității profesionale a salariatului. Managerul și salariații au acele cunoștințe, abilități și experiență care fac posibilă îndeplinirea eficientă și efectivă a sarcinilor.

Competența angajaților și sarcinile încredințate trebuie să se afle în echilibru permanent stabil. Acțiuni pentru asigurarea acestuia:

- Definirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru fiecare loc de muncă
- conducerea interviurilor de recrutare, pe baza unui document de evaluare definit
- identificarea planului de pregătire, în contextul evaluării anuale a angajaților și urmărirea evoluției carierei
- asigurarea faptului că necesitățile de pregătire identificate sunt satisfăcute
- dezvoltarea capacității interne de pregătire, complementară formelor de pregătire externe unității

La data de 31.12.2017 în structura organizatorică aprobată există următoarele compartimente:

Serviciul Financiar Contabil
Birou Audit
Birou Achiziții
Serviciul Juridic
Birou Resurse Umane și Salarizare
Serviciu S.S.M. și P.S.I.
Secretară si Personal administrativ
Sector Transport
Atelier Mecanic
Serviciul Tehnic și S.I.T.P.
Serviciul Control Trafic
Serviciul Întreținere si Curatenie

STANDARD NR. 5 – OBIECTIVE

Conducerea unității stabilește obiectivele generale astfel încât să fie concordante cu misiunea unității și să se refere la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

În cadrul Regulamentului de Organizare si Funcționare, sunt stabilite obiectivele generale ale S.C. Transurbis S.A. Zalău, în conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, asigurându-se totodată resursele materiale, financiare și umane, necesare realizării obiectivelor.

Obiectivele specifice activităților desfășurate la nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău, pentru anul 2017 sunt stabilite astfel încât să poată fi realizată Strategia pe termen scurt (ianuarie – decembrie 2017).

Obiectivele strategice/specifice stabilite pentru anul 2017, sunt:

- Reducerea costurilor cu reparațiile prin reînnoirea parcului auto
- Înființarea de noi linii deoarece orașul Zalău este într-o continuă dezvoltare
- Îmbunătățirea controlului în trafic prin urmărirea în timp real prin aparatele GPS montate pe autobuze
- Intensificarea, perfecționarea și creșterea eficienței în cadrul S.C. Transurbis S.A. Zalău prin efectuarea unor controale de fond complexe și periodice (bilunare sau trimestriale)
- Valorificarea superioară a resurselor interne existente la nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice au fost stabilite măsuri și acțiuni la nivelul compartimentelor din cadrul S.C. Transurbis S.A. Zalău, au fost stabilite termene de realizare a acestora, au fost stabilite persoanele responsabile pentru îndeplinirea obiectivelor și modul de analizare a îndeplinirii acestora.

Obiectivele specifice stabilite la nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău pentru anul 2017, îndeplinesc condițiile SMART, întrucât în strategia întocmită au fost stabilite obiective precise, măsurabile și verificabile, necesare, realiste și cu termen de realizare.

STANDARD NR. 6 – PLANIFICAREA

Unitatea elaborează planuri sau programe de activitate pentru toate obiectivele societății, identifică și repartizează resursele pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și organizează procesele de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Unitatea întocmește planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

STANDARD NR. 8: MANAGEMENTUL RISCULUI

Conducătorul unității instituie și pune în aplicare un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor sale.

Conducătorul unității are obligația creării și menținerii unui sistem eficient de management al riscurilor prin:

- identificarea riscurilor în strânsă legătură cu obiectivele;
- evaluarea riscurilor;
- stabilirea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor;
- monitorizarea implementării măsurilor de control, precum și a eficacității acestora.
- revizuirea și raportarea periodică a situației riscurilor.

În descrierea standardului se specifică faptul că unitatea analizează sistematic, cel puțin o dată pe an, riscurile legate de desfășurarea activităților sale, elaborează planuri corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri, și numește salariații responsabili cu aplicarea planurilor respective.

Managementul riscurilor înseamnă identificarea și evaluarea riscurilor, precum și stabilirea modului de a reacționa în fața riscurilor, adică de a pune în aplicare mijloace de control intern care să le atenueze posibilitatea de apariție sau consecințele pe care le-ar putea produce, în cazul în care s-ar materializa.

Managementul riscului este un proces efectuat de personalul de conducere și cel de execuție, care cuprinde: definirea strategiei ce trebuie aplicată; identificarea și evaluarea riscurilor ce pot afecta organizația și activitățile ce se desfășoară în cadrul acesteia, ținând cont de parteneriate și de mediu; controlul riscurilor; astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranței de risc; monitorizarea, revizuirea și raportarea situației riscurilor.

Responsabilitatea completării Registrului riscurilor, prevăzut de Ord 400/12.06.2015, revine fiecărui responsabil de compartiment sau șef de serviciu, iar prin centralizarea acestuia se obține "Registrul riscurilor la nivelul unității", elaborate de către o persoană din cadrul unității care este stabilită prin Decizia directorului general.

STANDARD NR. 9 - PROCEDURI

Conducerea unității se asigură că pentru toate procesele majore, activitățile, acțiunile și evenimentele semnificative există o documentație adecvată și că operațiunile sunt consemnate în documente.

Pentru ca procedurile să devină instrumente eficace de control intern, acestea trebuie:

- să se refere la toate procesele și activitățile importante;
- să asigure o separare corectă a funcțiilor de inițiere, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor;
- să fie precizate în documente scrise;
- să fie simple, complete, precise și adaptate activității procedurate;
- să fie actualizate în permanență;
- să fie aduse la cunoștința personalului implicat.

La nivelul SC Transurbis S.A., în cadrul compartimentelor sunt stabilite proceduri de sistem, constând în norme metodologice, precizări, instrucțiuni, legislație specifică fiecărei activități desfășurate în cadrul birourilor/serviciilor.

Conform Ordinului 400/12.06.2015 nu au fost identificate activități neprocedurabile.

Procedurile existente nu sunt formalizate după modelul prezentat în anexa 2 la Ordinul 400/12.06.2015.

La nivelul unității s-a inițiat activitatea de elaborare a procedurilor formalizate pentru fiecare birou/serviciu și s-a întocmit Registrul de proceduri care este înregistrat cu nr.2675 din 17.12.2014.

încât conducerea și salariații să își poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile, iar informația să ajungă complete și la timp la utilizatori.

Se stabilesc metode și căi de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare îndeplinirii obiectivelor unității, deciziile se comunică sub semnătură.

Unitatea stabilește tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, astfel încât managerii și salariații, prin primirea și transmiterea informațiilor, să-și poată îndeplini sarcinile.

Managerul și salariații trebuie să primească și să transmită informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor. Informația trebuie să beneficieze de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior.

Dreptul la informare al salariaților este prevăzut de Regulamentul intern, anexa la C.C.M. Informarea se realizează în permanență sau periodic, funcție de necesitățile de informații ale diferitelor servicii din cadrul SC Transurbis S.A. Zalău.

Obligativitatea informării salariaților cu privire la starea economică și financiară a societății prin intermediul bilanțului financiar-contabil este prevăzută de Contractul Colectiv de muncă dar și de Regulamentul intern.

SC Transurbis S.A. Zalău are actualizată pagina electronică de web unde se pot găsi informații despre societate, mersul autobuzelor, prețul biletelor și abonamentelor dar și servicii pe care societatea le oferă.

La nivelul SC Transurbis S.A. Zalău, este asigurat sistemul de comunicare externă prin numirea unui responsabil pentru relații cu publicul și mass media. Atribuțiile privind sistemul de comunicare sunt stabilite prin fișa postului.

Responsabilul desemnat la nivelul SC Transurbis S.A. Zalău, reprezintă unitatea în relațiile cu presa locală și centrală precum și cu cea de specialitate colaborând cu ziare, reviste, audio, și TV cu articole și comunicări din activitatea unității.

STANDARD NR. 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR

Conducătorul unității organizează și administrează procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul unității, oferind control asupra ciclului complet de viață al acestora și accesibilitate conducerii și angajaților, precum și terților abilitați.

În unitate sunt implementate măsuri de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului etc.

În cadrul unității este creat un sistem de păstrare/ arhivare exhaustiv și actualizat a documentelor, potrivit unor reguli și proceduri stabilite, în vederea asigurării conservării lor în bune condiții și pentru a fi accesibile personalului competent în a le utiliza.

STANDARD NR.14: RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ

Organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul său.

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de rapoarte anuale de performanță, în care se prezintă pentru fiecare program obiectivele, rezultatele preconizate și cele obținute, indicatorii și costurile asociate.

În cadrul unității sunt elaborate procedure și controale contabile documentate în mod corespunzător, vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar contabil și al controlului intern.

CAP II. ANALIZA ACTIVITATII DESFASURATA LA SC TRANSURBIS SA IN ANUL 2017

In anul 2017, SC TRANSURBIS SA a efectuat transportul public de calatori cu un numar mediu de 48 autobuze, un tractor, un motostivuitoar si o autoutilitara. In aceasta perioada au fost parcursi un numar de 1.611.504,08 km efectiv / 2.064.342,47 km echivalenti.

Nr.crt	Perioada	Km efectiv realizati	Km echivalenti realizati
1	Ianuarie 2017	134484.20	183559.63
2	Februarie 2017	126741.60	162292.60
3	Martie 2017	144209.70	183094.14
4	Aprilie 2017	123098.50	156843.98
5	Mai 2017	141930.80	180432.33
6	Iunie 2017	127588.12	162357.18
7	Iulie 2017	129929.50	165645.49
8	August 2017	130889.40	166498.90
9	Septembrie 2017	135269.44	172239.88
10	Octombrie 2017	143513.82	182613.09
11	Noiembrie 2017	142271.81	179906.42
12	Decembrie 2017	131577.91	168858.83
	TOTAL	1.611.504,80	2.064.342,47

Pentru anul 2017 au fost stabiliti indicatori de activitate si criterii de performanta pentru directorii SC TRANSURBIS SA, aprobate prin Decizia Consiliului de Administratie.

Indicatorii de activitate, prezentati, la nivelul unitatii, furnizeaza informatii cu privire la:

- capacitatea unitatii de a controla capitalul circulant si activitatile comerciale ale unitatii;
- capacitatea unitatii de a obtine profit
- capacitatea unitatii de a putea/ nu putea sa-si controleze costurile de productie sau sa obtina pretul de vanzare optim
- capacitatea unitatii de a realiza eficienta activitatilor de exploatare
- viteza de rotatie a stocurilor – indica numarul de zile in care bunurile sunt stocate in unitate;
- Incadrarea in subventia acordata anual
- Incadrarea in chelt.de natura salariala aprobata annual
- Satisfactia clientilor
- Plati restante
- Capacitatea de dezvoltare si satisfactia sngajatilor.

Activitatea economică este evaluată prin intermediul a trei categorii de rate ale rentabilității: rata rentabilității (profitului) comerciale, rata rentabilității economice și rata rentabilității financiare.

In urma analizarii de catre Consiliul de Administratie a performantelor financiare ale societatii si a Situatiilor Financiare la data de 31.12.2017 fata de aceeași perioada a anului precedent, la nivelul SC TRANSURBIS SA, conform datelor inregistrate in Raportarile Financiare incheiate la aceasta data au fost inregistrate urmatoarele date:

Rentabilitatea exprima capacitatea agentului economic de a produce profit, si se calculeaza ca rata, prin raportarea profitului la cifra de afaceri, sau la alt indicator (costurile totale). Calculata ca rata este un indicator cu mare putere de exprimare, deoarece se refera la finalitatea actiunii unitatii.

$$\text{Rata rentabilitatii An 2017} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{122691}{3762786} = 3.26$$

Acest indicator calculeaza eficacitatea unitatii in colectarea creantelor sale, exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre unitate .

O valoare in crestere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul incasarii creantelor si in consecinta aparitia clientilor rau platnici).

$$\text{Viteza de rotatie a debitelor-furnizori} = \frac{\text{Sold mediu furnizori} \times 365}{\text{Cifra de afaceri}} = \frac{271584 \times 365}{3762786} = 26 \text{ zile}$$

(aproximeaza numarul de zile de creditare pe care entitatea il obtine de la furnizorii sai).

In anul 2017 unitatea s-a incadrat in cheltuielile de natura salariala aprobat prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli.

Fata de aceeaasi perioada a anului precedent , la data de 31.12.2017 la SC TRANSURBIS SA au fost inregistrate urmatoarele date:

Nr.crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2016	Valori la data de 31.12.2017	%
1	Venituri Totale :	7849503 lei	8727046 lei	111.2%
	Venituri de exploatare, din care:	7849503 lei	8727019 lei	111.2%
	<i>Cifra de afaceri</i>	3513443 lei	3762786 lei	107.1%
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	0	0	0
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	4335958 lei	4964233 lei	114.5%
	Venituri de finciare, din care:	10 2lei	27 lei	26.5%
	Venituri extraordinare	0	0	0
2	Cheltuieli Totale:	7802666 lei	8604355 lei	110.3%
	Cheltuieli din exploatare, din care	7802666 lei	8604355 lei	110.3%
	Cheltuieli material +alte chelt externe	2468500 lei	2611285 lei	106.8%
	Cheltuieli cu personalul, din care	4456491ei	5401344 lei	121.2%
	Salarii si indemnizatii	3663290 lei	4429183lei	120.9%
	Cheltuieli cu asigurarile si pritectia sociala si alte obligatii legale	793201lei	972161lei	122.6%
	Cheltuieli cu prestațiile externe	488716 lei	497301 lei	101.8%
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	39073 lei	38174 lei	97.7%
	Alte cheltuieli de exploatare	2352 lei	0	11.39%
	Cheltuieli cu amortizarea	222233 lei	56250 lei	25.31%
	Cheltuieli financiare	20 lei	0	0
	Cheltuieli extraordinare	0 lei	0 lei	0
3	Profit brut	46837 lei	122692 lei	262%
4	Nr mediu de personal	147persoane	145 persoane	98.6%
5	Productivitatea muncii/salariat/luna	44.50	60.63 lei	136.2%

Nr.crt	Cifra de afaceri : TOTAL – din care	An 2016	An 2017	%
		3.513.443 lei	3.762.786 lei	
1	Venituri din vanzarea biletelor	1563000lei	1521068 lei	97.31%
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1722000 lei	1998835lei	116.07%
3	Venituri din servicii ITP prestate	66000 lei	65260 lei	98.87%
4	Venituri din servicii de spalatorie prestate	2000 lei	1191 lei	59.55%
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	4000lei	1232 lei	30.80%
6	Venituri din redevente si chirii	137000 lei	162758 lei	118.80%
7	Alte venituri	15443 lei	12442lei	80.56%

Cifra de afaceri inregistrata la nivelul SC TRANSURBIS SA la data de **31.12.2017**, in cuantum de **3.762.786 lei**, a înregistrat o crestere cu 7.09 % față de aceeași perioadă a anului precedent , cand a fost realizată o cifră de afaceri de **3.513.443 lei** .

In perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 subventia incasata de la Primaria Zalau a fost in cuantum de 4.924.441 lei fata 4.335.958.lei , incasati in aceeași perioadă a anului precedent.

La data de 31.12.2017 SC TRANSURBIS SA , nu inregistreaza restante la plata Obligatiile catre Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor sociale de Stat.

Situatiile financiare la data de 31.12.2017 au fost intocmite in conformitate cu Reglementarile Contabile in vigoare, conform OMFP 1802/2014 si a legii contabilitatii 82/1991. Societatea organizeaza si conduce contabilitatea proprie potrivit prevederilor legale, evidentele contabile ale societatii se tin in limba romana si in moneda nationala. Prezentarea situatiilor financiare sunt intocmite in baza continuitatii activitatii. Fiecare element semnificativ este prezentat separate in notele explicative.

Caile de sporire a productivitatii muncii in cadrul SC TRANSURBIS , sunt urmatoarele:

- promovarea tehnologiilor moderne in atelierele proprii (ITP, , etc)
- buna organizare si conducere ;
- climatul social adecvat muncii;
- competenta profesionala a factorului uman;
- realizarea motivatiei economice a participantilor la productie
- inoirea parcului auto;

Principiile avute in vedere de catre SC TRANSURBIS SA , in gestionarea eficienta a mijloacelor financiare , a resurselor umane si materiale in vederea eficientizarii domeniului de activitate sunt :

- efectuarea transportului public local de calatori in conditii de eficienta economica ;
- capacitatea unitatii de a onora obligatiile de plata in viitor;
- utilizarea eficienta a activelor de care dispune unitatea ;
- previziunea critica a resurselor disponibile utilizate in vederea realizarii veniturilor si diminuarii cheltuielilor ;
- perfectionarea personalului , imbunatatirea performantelor si satisfactia salariatilor.