

PLAN DE ADMINISTRARE

2021 – 2025

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău

Cuprins

1. INTRODUCERE
2. CADRUL GENERAL
 - 2.1. SCURTĂ PREZENTARE A COMPANIEI
 - 2.2. FACTORI CRITICI DE SUCCES
3. OBIECTIVE SPECIFICE
 - 3.1. OBIECTIVE DE INVESTIȚII
 - 3.2. PRIORITĂȚI
4. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE
5. PREMISE FINALE

1. INTRODUCERE

Planul de Administrare reprezintă strategia managerială a Consiliului de administrație, modul de gestiune a activității S.C. Transurbis S.A. Zalău, precum și premisele fundamentate pe consolidarea proceselor de dezvoltare și modernizare, implementate și în curs de implementare, în cadrul companiei, în ultimii ani.

Consiliul de administrație își propune să acționeze pe liniile de dezvoltare și modernizare a activității, ținând cont de sursele proprii, de sursele împrumutate, subvențiile pentru investiții, precum și atragerea de fonduri europene nerambursabile, procesul de modernizare având ca scop final eficiența economică și creșterea gradului de confort al călătorilor din municipiul Zalău. Consiliul de administrație își propune, de asemenea, gestionarea eficientă a resurselor societății, astfel încât aceasta să-și consolideze poziția pe piața transportatorilor prin creșterea gradului de confort, promptitudinea serviciilor, operativitatea sporită, și în final, într-un viitor cât mai apropiat, extinderea activității pe noi trasee și în alte localități .

Direcțiile de acțiune și de dezvoltare ale S.C. Transurbis S.A. Zalău, definite în prezentul Plan de Administrare, au la bază principiile guvernanței corporative, principii care statuează o atitudine responsabilă, profesională și etică a companiei, atât în raport cu călătorii, cât și cu autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații. Aceste direcții de acțiune vor fi operaționalizate prin Planul de Management al companiei, care este elaborat și prezentat de echipa managerială a societății. Consiliul de administrație al companiei își propune, ca pe durata mandatului său, să folosească eficient toate resursele și să gestioneze activitatea companiei, astfel încât, atât călătorii, cât și partenerii acestaia să-și întărească încrederea în calitatea serviciilor prestate de companie, să considere compania un partener profesionist, cu un potențial de producție ridicat, o entitate competitivă în pas cu strategiile și practicile manageriale, conform cu cerințele și standardele Comunității Europene.

2. CADRUL GENERAL

2.1. SCURTĂ PREZENTARE A COMPANIEI

S.C. Transurbis S.A. Zalău își desfășoară activitatea în municipiul reședință de județ și deservește aproximativ 70.000 de locuitori. Odată cu dezvoltarea orașului, transportul public de călători a trebuit să tină pasul cu nevoile cetățenilor. Populația Zalăului beneficiază de

serviciile transportului public de călători încă din anii 50'. Pe parcursul timpului, întreprinderea a suferit diverse transformări atât ca denumire, cât și din punct de vedere al adaptării activității la nevoile reale ale populației, astfel încât în anul 1991 a luat ființă Regia Autonomă de Transport Urban de Călători, prin divizarea fostului I.J.T.L. Zalău, și care la rândul său, s-a transformat în anul 1998 în societate comercială pe acțiuni sub denumirea de S.C. Transurbis S.A., cu acționar unic Primăria Municipiului Zalău și aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

În conformitate cu legislația în vigoare, societatea este delegată de către autoritatea publică locală să efectueze serviciul de transport public de persoane pe raza municipiului Zalău.

Obiective strategice:

- a) îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor și asumate de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 2021-2025, prin intermediul contractelor de mandat semnate.
- b)
 - crearea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea îndeplinirii cerințelor Contractului nr. 82822 din 19.11.2019 de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău.
- c) creșterea contribuției directe a societății la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile lor de muncă.
- d) îmbunătățirea continuă a proceselor interne prin Sistemul de Management Integrat.
- e) identificarea unor surse de finanțare și fonduri pentru modernizarea societății, în concordanță cu creșterea gradului de informatizare și retehnologizare, achiziții mașini și utilaje performante, modernizări, infrastructură adecvată și asigurarea întreținerii acestora.
- f) îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate al serviciilor livrate către călători, dezvoltarea unui sistem de transport „inteligent” și eficient.
- g) întărirea percepției publice conform căreia este necesar un transport în siguranță și confort la standarde urbane / metropolitane internaționale.

- h) fluidizarea traficului de călători prin programarea intelligentă a curselor și capacitatea autobuzelor la numărul de călători de pe respectiva ruta.
- i) creșterea gradului de accesibilitate a locuitorilor municipiului Zalău și după caz, a celor din Zona Metropolitană la infrastructura de transport public
- j) diminuarea întârzierilor pe traseu datorate exploatarii mijloacelor de transport în comun
- k) reducerea dependenței locuitorilor din zonele urbană / metropolitană de automobile pentru a decongestiona traficul urban în municipiu.
- l) asigurarea infrastructurii urbane de transport - suport pentru creșterea atractivității municipiului Zalău, ca destinație turistică.
- m) crearea unei culturi de organizație centrată pe menținerea securității și sănătății angajaților, precum și pe evitarea/diminuarea poluării mediului de muncă și înconjurător.

2.2. FACTORI CRITICI DE SUCCES:

- Determinarea managementului de a răspunde cu succes provocărilor pe care Primăria Municipiului Zalău le-a enunțat în Scrisoarea de așteptări.
- Suportul direct al Primăriei Municipiului Zalău, respectiv al Consiliului Local al Municipiului Zalău, în menținerea cadrului lucrativ și al celui de finanțare din surse locale și respectiv din instrumentele financiare structurale ale Uniunii Europene.
- Suportul direct al Primăriei Municipiului Zalău, care cu angajații cu experiență profesională și de management pe care aceștia o dețin, ne pot sprijini în vederea valorificării la maximum a oportunităților ce vor apărea, precum și cele pe care le va crea însuși managementul.
- Profesionalismul angajaților și creșterea gradului de adevarare a pregăririi lor profesionale la actualele cerințe de dezvoltare.
- Infrastructura dezvoltată în ultimii ani - autovehicule, trasee, stații etc., care poate să fie adusă prin eforturile comune ale societății și ale Primăriei Municipiului Zalău, respectiv ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, la exigențele dezvoltării durabile a orașului.
- Atitudine nouă față de modul în care societatea livrează serviciile către comunitate, precum și deschiderea mai mare a acesteia față de cerințele diverselor segmente de călători.

- Promovarea unui parteneriat social corect, dezvoltat pe date reale și analize pertinente, având ca scop crearea unui cadru propice realizării obiectivelor strategice și plecând de la premiza că personalul angajat și competențele acestuia sunt factori determinanți pentru realizarea obiectivelor propuse, împreună cu celelalte resurse existente.

Atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de administrație:

- stabilește structura organizatorică și funcțională a societății și o supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe anul în curs;
- examinează și avizează bilanțul și contul de profit și pierderi, după prezentarea raportului de către directorul economic;
- avizează încheierea, rezoluțiunea și rezilierea, după caz, a contractelor de închiriere, concesionare de spații și mijloace fixe;
- avizează repartizarea profitului după acoperirea cheltuielilor și constituirea fondurilor de rezervă și a celorlalte fonduri prevăzute de lege;
- asigură sumele necesare satisfacerii unor necesități social-culturale și sportive ori de perfecționare-recalificare ale personalului angajat, precum și pentru cointeresarea prin premieră a acestuia, achitării impozitelor, taxelor, cotelor de asigurări și a celorlalte vărsăminte prevăzute de lege;
- aprobă tactica și strategia activității de marketing;
- avizează contractarea de împrumuturi bancare pe termen scurt, mediu sau lung și modul de rambursare a acestora;
- aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, în limita competențelor prevăzute de lege;
- analizează situația economico-financiară a societății pe baza raportului conducerii executive și aprobă măsurile necesare pentru eliminarea cauzelor unor disfuncționalități;

- elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Local Municipal Zalău Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. Transurbis S.A.;
- aproba Regulamentul de Ordine Interioară al S.C. Transurbis S.A. elaborat de conducerea societății și reprezentanții angajaților;
- propune și, după caz, avizează încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se înstrăinează, se închiriază, se schimbă sau se constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul S.C. Transurbis S.A., altele decât cele aflate în proprietatea publică și date în administrare, atunci când legea nu impune alte condiții;
- stabilește și aproba plata premierilor pentru personalul societății conform Contractului Colectiv de Muncă al S.C. Transurbis S.A.;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu, stabilind măsuri pentru paza bunurilor societății. Membrii Consiliului de Administrație răspund individual și în solidar, după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin; răspunderea materială a membrilor Consiliului de Administrație este condiționată de participarea la adoptarea unor hotărâri păgubitoare pentru patrimoniul societății;
- deleagă un colectiv sau pe directorul general să negocieze Contractul Colectiv de Muncă la nivelul societății cu reprezentanții salariaților și rezolvă eventualele divergențe;
- îndeplinește orice alte atribuții care derivă din actele normative în vigoare sau dispuse de Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv Consiliul Local al Municipiului Zalău.

Conducerea operativă a activității curente a societății revine Directorului General, care a fost numit în urma unei selecții efectuate conform legislației în vigoare, pentru o perioadă de 4 ani.

Capitalul social subscris și vărsat:

Capitalul social este în valoare nominală totală de 850.310 lei.

Cadrul de organizare, reglementare și de monitorizare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu mijloace de transport în comun.

Serviciul de transport public local de persoane are la bază următoarele principii:

- respectarea drepturilor și intereselor legitime ale călătorilor;
- asigurarea deplasării în condiții de siguranță și de confort;
- protecția mediului;
- tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți utilizatorii;
- servicii de calitate în condițiile unor tarife accesibile;
- administrarea eficientă a bunurilor și a fondurilor bănești;
- dezvoltarea durabilă.

Face parte din categoria transportului public local de călători transportul de persoane care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- este efectuat pe teritoriul unei localități urbane sau rurale, precum și între localitatea respectivă și localitățile limitrofe;
- se execută pe rute și cu frecvențe prestabilite, iar călătorii sunt îmbarcați sau debarcați în puncte de oprire fixe;
- se percep un tarif de transport, încasat de operatorul de transport.

Prin mijloacele de transport în comun se înțelege vehiculele destinate în mod special transportului public urban și suburban de persoane:

- autobuze urbane, autovehicule destinate și echipate pentru transportul de persoane și al bagajelor acestora; autobuzele din această categorie vor fi amenajate pentru transportul de pasageri, așezați pe scaune sau în picioare, având cel puțin 17 locuri pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, care asigură posibilitatea unui schimb rapid de pasageri în stații;
- minibuze sau microbuze, autovehicule destinate prin construcție transportului a 10-17 persoane pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, dar nu mai mult de 22 de persoane pe scaune și în picioare.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul serviciului de transport public local de călători consiliile locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a acestor servicii, ținând seama de planurile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a localității.

Serviciile de transport public local de călători se organizează pentru a satisface cu prioritate nevoile populației, precum și ale instituțiilor publice și ale agenților economici. Sunt abilitate să organizeze, să reglementeze, să conducă, să monitorizeze și să controleze servicii de transport public local de călători consiliile locale ale municipiilor, precum și consiliile județene.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea transportului public urban și suburban de persoane. Autoritățile administrației publice locale, prin serviciile de specialitate, vor gestiona și vor controla activitatea operatorilor de transport public local de călători. Pentru finanțarea investițiilor necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de transport public local de călători, consiliile locale pot contracta credite interne și/sau externe.

3. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice ale Planului de Management al S.C. Transurbis S.A. sunt:

- monitorizarea prin GPS și dispecer a activității de exploatare a flotei de transport;
- monitorizarea permanentă a costurilor de producție și luarea de măsuri operative în vederea evitării unor derapaje;
- creșterea eficienței activității de transport;
- urmărirea permanentă a încadrării în consumurile normate de carburanți și energie electrică și luarea măsurilor ce se impun în vederea eliminării risipei;
- analiza necesarului de mijloace de transport în funcție de gradul de uzură al acestora și de necesitatea de dezvoltare a activității, iar pe aceasta bază să se stabilească programul de investiții, corelat bineînțeles cu sursele de finanțare (proprii, bugetare, europene sau credite bancare);
- optimizarea activității de exploatare în vederea menținerii sau reducerii costurilor cu scopul stabilizării tarifelor percepute de la populație;

- dotarea atelierelor de întreținere și reparații cu utilaje specifice activității, în scopul creșterii calității și eficienței activității de mențenanță;
- optimizarea repartizării numărului de autovehicule pe fiecare traseu și interval orar în parte, cu scopul creșterii gradului de ocupare al vehiculelor, corelată cu creșterea eficienței economice a activității.

3.1. OBIECTIVE DE INVESTIȚII

Pentru realizarea criteriilor și obiectivelor de performanță, a eficienței activității de exploatare, a reducerii costurilor, a creșterii siguranței și a confortului călătorilor, conducerea companiei își propune realizarea unor programe de investiții, care vor fi corelate cu nevoile reale de transport, precum și cu resursele financiare proprii, asigurate de la bugetul local, din surse europene nerambusabile precum și credite pe termen lung pentru investiții. Pentru programarea investițiilor se va avea în vedere extinderea activității companiei atât ca urmare a continuei dezvoltării a municipiului, cât și înființarea de linii noi de transport în zona metropolitană.

Consiliul de administrație are în vedere îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și a unui plan de investiții, în vederea încadrării și implementării acestora conform viziunii și așteptărilor Autorității publice tutelare. În acest sens, în vederea realizării criteriilor și obiectivelor de performanță, s-a întocmit Anexa 1 și Anexa 2, care fac parte integrantă din prezentul plan de administrare și care cuprinde indicatorii de performanță, precum și programul de investiții, propuse pentru perioada 2021-2025.

În situația apariției unor modificări semnificative care nu au putut fi prevăzute la data întocmirii prezentului plan de administrare, precum și a modificării cadrului legislativ, a condițiilor economice, sociale și fiscale, Consiliul de Administrație va putea propune modificări ale obiectivelor și criteriilor de performanță și implicit a prezentului Plan de Administrare, modificări care vor fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

3.2.PRIORITĂȚI

În vederea transpunerii în practică a planului de administrare, a obiectivelor și strategiilor propuse prin acesta, se va urmări luarea, cu prioritate a unor măsuri care permit Consiliului

de Administrație să atingă criteriile și obiectivele de performanță stabilite prin contractul de mandat, astfel încât, la final, să se realizeze sarcinile stabilite de acesta.

Printre prioritățile propuse de Consiliul de Administrație menționăm:

- atragerea unui număr cât mai mare de călători spre serviciile prestate de companie;
- îmbunătățirea managementului calității serviciilor de transport oferite populației;
- stabilirea, cu sprijinul autorităților locale, a unor tarife realiste, suportabile de către călători, care să asigure acoperirea costurilor de producție și realizarea unui profit rezonabil;
- realizarea la timp și de calitate a întreținerii și reparațiilor planificate, astfel încât să se mențină o stare tehnică și estetică corespunzătoare a vehiculelor;
- identificarea și acordarea surselor de finanțare a investițiilor;
- depistarea zonelor generatoare de pierderi și luarea măsurilor în vederea eliminării acestora;
- finalizarea implementării controlului managerial intern ca posibilă sursă de creștere a calității serviciului oferit de companie;
- îmbunătățirea controlului financiar intern și a controlului de gestiune;
- încasarea la timp a prestațiilor facturate;
- plata la termen a ratelor la credite, a obligațiilor față de fumizori, bugete și salariați;
- păstrarea și îmbunătățirea personalului de conducere și execuție bine pregătit profesional
- stimularea angajaților prin corecta remunerare a acestora, în concordanță cu legislația în materie și cu posibilitățile financiare ale companiei;

4. Viziunea autorității publice tutelare

Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății desprinse din strategia locală:

- Achiziția de mijloace de transport în comun noi – autobuze și microbuze;
- Optimizarea rețelei și a serviciilor de transport public;
- Amenajarea și modernizarea stațiilor de transport public în comun, altele decât cele care sunt componente în proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere;

- Informatizarea sistemului de transport în comun în municipiul Zalău;
- Modernizarea autobazei Transurbis, achiziția de echipamente și dotări, asigurarea menenanței optime a materialului rulant.

Pornind de la complexitatea activității, societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanctiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic – presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de menenanță – se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu – folosirea tipurilor de mijloce de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

Dezideratul principal al Planului de administrare pentru S.C. Transurbis S.A. Zalău îl constituie asigurarea unor servicii publice de transport de bună calitate în condiții de eficiență și eficacitate maximă, fără degradarea mediului înconjurător.

În dezvoltarea transportului public, autoritatea tutelară prin administratorii săi va urmări realizarea unor obiective:

- încurajarea transportului în comun pentru decongestionarea arterelor de circulație și diminuarea poluării;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- efectuarea demersurilor necesare finanțării de către autoritățile publice în vederea dezvoltării componentelor sistemului de transport public local;
- asigurarea în cât mai mare măsură a cerințelor de deplasare a cetățenilor în interiorul municipiului în funcție de cererea de transport și capacitatea disponibilă;
- realizarea unor programe de transport care să asigure dezvoltarea echilibrată și eficientă a transportului public local de persoane;
- extinderea societății la nivelul Zonei Metropolitane, dezvoltarea rețelei de transport public periurban pentru Zona Metropolitană;

- implementarea principiilor guvernanței corporative și a unui cod de etică și integritate;
- dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a societății și a pregătirii profesionale a personalului.
- optimizarea costurilor.
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform Contractului nr. 82822 din 19.11.2019 de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, precum și a principiului eficienței costului și a calității maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.
- modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare.
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație.
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz; sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun; punctualitate; creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public; asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

5. PREMISE FINALE

Planul de administrare a fost fundamentat pe baza reglementărilor legale în vigoare, la aceasta dată, ținând cont de condițiile economice, fiscale și sociale cunoscute în acest moment, precum și de evoluția previzibilă a acestora în viitor.

În baza prezentului Plan de Administrare, Directorul General, Directorul Financiar și Directorul Tehnic, nominalizați în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011, întocmesc un Plan de Management care conține planuri de acțiuni concrete și detaliate menite să pune în practică obiectivele stabilite prin delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, precum și prin prezentul Plan de Administrare.

Monitorizarea îndeplinirii prezentului plan se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011, precizându-se detaliat stadiul îndeplinirii acestuia, realizarea obiectivelor strategice, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, iar unde este cazul, motivul fundamentat al nerealizării prevederilor din Planul de Administrare.

CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Condea Roman Florian	- președinte	_____
Lupuț Alin Dan	- membru	_____
Nagy Szilvia	- membru	_____
Mureșan Ovidiu Vlad	- membru	_____
Mate Jozsef	- membru	