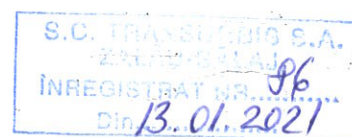


Avizat:
Auditor intern
Nechita Dorina

[Signature]

S.C. TRANSURBIS S.A. ZALAU
Strada Fabricii, nr. 30-A, Județul Sălaj
Număr Registru Comerțului J31-159/1998
Cod identificare fiscală numărul 10683385; atribut fiscal:RO

COD DE CONDUITA ETICA
al
S.C. TRANSURBIS S.A. ZALAU



Cuprins

- I Introducere**
- II Aplicarea Codului de Conduita Etica**
- III Valorile fundamentale ale companiei**
- IV Norme de conduita in cadrul societatii**
- V Respectarea normelor de conduita prevazute de codul de conduita etica.**

I Introducere -Scopul Codului de Etica

Prezentul cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii si colaboratorii SC Transurbis SA consimt sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul societatii. Implementarea codului de etica in cadrul companiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia companiei.

Codul de conduita etica prezinta valorile fundamentale pe care trebuie sa le insusim si sa le respectam. Este necesar sa ne asiguram ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii, convingerile noastre concorda cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu contine raspunsuri la toate problemele care ne preocupă in domeniu sau care pot aparea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod si prin judecarea corecta si obiectiva a situatiilor de fapt.

Existenta unui cod de etica protejeaza compania si salariatii onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, intrucat persoanele care nu adera la valorile companiei si incalca prevederile codului de etica nu sunt bine venite in cadrul acesteia.

II Aplicarea Codului de Conduita Etica

Codul de conduita etica se aplica tuturor angajatilor societatii, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica.

III Valorile fundamentale al SC Transurbis SA

VALORILE MORALE

Integritatea –suntem un colectiv cu o conduita onesta.

Loialitatea-suntem devotati companiei si clientilor nostri in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele companiei.

Responsabilitatea- ne asumam responsabilitatea pentru activitatile intreprinse de noi si suntem gata sa suportam consecintele acestora.

Respectul legii- respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcarea legii este nepermisa.

Echitate-atat angajatii societatii cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfactia clientilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.

Experienta si competenta - ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.

Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.

IV Norme de conduita in cadrul societatii

4.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor societatii

Bunurile si resursele apartinand societatii trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor companiei, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Proprietatile si resursele societății nu pot fi folosite în interesul personal al angajatilor fara acordul managementului societatii. Utilizarea activelor companiei în interes personal, fără aprobare, sau înstrainarea acestora, reprezinta abateri grave care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz.

Bunurile si resursele companiei nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

4.2 Solicitarea, oferirea si acceptarea unor avantaje.

Politica societatii este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienti, furnizori sau orice alte persoane cu care intra în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea firmei va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

În cazul în care există dubii dacă este corect să accepte un anumit cadou sau serviciu gratuit, angajatul trebuie să ceară aprobarea șefului ierarhic, întotdeauna înainte de a-l primi.

Angajații nu trebuie să ofere în numele societății lucruri de valoare unor funcționari publici, clienți, parteneri de afaceri.

Sunt permise oferirea către partenerii de afaceri, funcționarii publici, clienții ai societății a unor atenții de valoare mică cu diverse ocazii (sărbători, etc.) cu acordul conducerii societății.

4.3 Conduita angajaților

Toate activitățile din cadrul companiei trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societății și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hartuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai companiei, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună calea, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa directorului executiv. Este bine ca orice problemă să apară în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii companiei.

Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

4.4 Responsabilitatea conducerii societății

Conducerea SC Transurbis SA trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale companiei să fie cunoscute și respectate.

În cadrul societății canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societății de la toate nivelurile ierarhice.

4.5 Practici privind angajarea și angajații

SC Transurbis SA respecta legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Societatea oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

SC Transurbis SA asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a societății.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod de etică.

4.6 Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi (informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, datele referitoare la tranzacțiile efectuate prin intermediul SC Transurbis SA datele financiare ale societății, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte informații care sunt utile societății și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societății și partenerilor ei de afaceri.

Informațiile confidențiale sunt proprietatea companiei și nu pot fi divulgate persoanelor din afara companiei. Salariaților care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara companiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul managementului.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații societății care au luat cunoștința despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații societății numai în scopul îndeplinirii acestora.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații societății care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfasurarii activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale

4.7 Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care detine autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezintă castigul potențial pe care îl poate avea o persoană. Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu societatea, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului companiei;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai societății : clienți, proprietari, furnizori;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniu în care activează societatea
- d) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal și fără autorizarea managementului companiei;
- e) coordonează direct sau indirect un membru al familiei;
- f) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris directorul executiv al societății, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații societății trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

4.8 Relațiile cu clienții

SC Transurbis SA își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte.

În relațiile cu clienții reprezentantul SC Transurbis SA trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism.

Angajații societății vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu clienții și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.

Angajatii vor promova valorile si codul de etica al SC Transurbis SA in relatiile cu clientii, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etica si standardele profesionale ale companiei.

4.9 Relatiile cu partenerii de afaceri

SC Transurbis SA isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale.

SC Transurbis SA promoveaza concurenta deschisa si cinstita.

Respectam intotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor si sa-i tratam intr-un mod corect.

Este interzisa obtinerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii, abuzului de informatii privilegiate.

Este interzisa prezentarea incompleta a unor fapte materiale, sau orice alta practica incorecta de afaceri.

4.10 Relatiile în raport cu comunitatea

SC Transurbis SA poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilitatilor.

Sponsorizările si donatiile se aproba de catre conducerea societatii în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri si cheltuieli.

Angajatii pot face parte din formatiuni politice care nu sunt ilegale, în conditiile în care activitățile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de muncă.

V. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica

Fiecare angajat al SC Transurbis SA are datoria de a cunoaste, si respecta codul de conduita etica al societatii. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate directorului executiv, care va analiza problemele si va emite decizii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de directorul executiv cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale.

Societatea nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris, sefului ierarhic sau directorului executiv atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita. Omisiunea de a informa directorul executiv, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, si va fi sanctionata, dupa caz.

S.C. TRANSURBIS S.A. ZALAU
Strada Fabricii, nr. 30/A, județul Sălaj
Număr Registru Comerțului J31/159/1998
Cod identificare fiscală numărul 10683385; atribut fiscal:RO

La randul sau directorul general analizeaza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, directorul executiv poate intocmi mai departe rapoarte catre, consiliul de administratie.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu directorul general asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera codului de conduita etica.

Cum semnalăm o problema legata de incalcarea normelor de conduita etica

Ideea prezentării unei probleme care va preocupa nu consta în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastra, a celorlalti colegi sau a companiei de pericolele potențiale. In cazul in care nu semnalati o problema cu implicatii pe linie de etica, aceasta poate genera inrautatarea climatului de lucru, afectarea pozitiei companiei noastre, pierderea încrederii în companie din partea clienților, a acționarilor și a autorităților.

Daca aveți vreo întrebare sau preocupare legata de ceea ce reprezinta atitudine etica sau daca aveti de semnalat un aspect legat de incalcarea normelor de conduita etica, discutați imediat cu directorul executiv al companiei. Daca nu sunteti sigur asupra conduitei pe care trebuie s-c adoptati într-o anumita situatie, solicitati sa fiti indrumat inainte de a actiona. Puteți semnala problema directorului general, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este sa prezentati situatia, sa puneti întrebări și sa obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o maniera deschisă, astfel încât aceasta sa poata fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Daca este posibil, directorul general se va pronunta pe loc asupra respectivei probleme iar daca este o problema mai complexa care trebuie investigata va efectua cercetarile necesare si va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigatiei. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi pastrata confidentiala, daca aceasta solicita. Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Oros Alin



S.C. TRANSURBIS S.A. ZALAU
Strada Fabricii, nr. 30/A, județul Sălaj
Număr Registru Comerțului J31/159/1998
Cod identificare fiscală numărul 10683385; atribut fiscal:RO

ANGAJAMENTUL NOSTRU

În calitate de angajat al SC Transurbis SA ma oblig :

- Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;
- Sa sprijin obiectivele generale SC Transurbis SA si obiectivele specifice departamentului meu;
- Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;
- Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- Sa fiu loial SC Transurbis SA;
- Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile SC Transurbis SA
- Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
- Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite,

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____

