



**Nr. 22/12.05.2025**

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane  
Spre informare și decizie: APT / AGA, după caz

**RAPORT FINAL**  
**AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE**  
**ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII**  
**TRANSURBIS S.A.**

## **1. Cadrul legislativ aplicabil selecției**

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederile legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 96/16.12.204 a Consiliului de administrație al Societății Transurbis SA Zalău prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație al Societății Transurbis SA Zalău
- Hotărârea nr. privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru Societatea Transurbis SA Zalău.

### **Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție**

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin.

(3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui

formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

## 2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție  <b>Termen: 2-3 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local Zalău privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.</b>	<b>Expertul independent</b> – propunere spre consultare/avizare către Comisia de selecție și nominalizare	<b>Componenta integrală a planului de selecție aprobată de APT prin autoritatea deliberativă/AGA</b>
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile  <b>Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local Zalău privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.</b>	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului – părți integrante din Componenta integrală a planului de selecție  <b>Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local Zalău privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.</b>	Structura de guvernare corporativă din cadrul APT – pentru profilul consiliului Comisia de selecție și nominalizare – pentru profilul candidatului	

Nr. Crt.	Etapе/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	<p><i>includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i></p> <p><b>Termen: cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț</b></p>		
8.	<p>Depunerea/primirea dosarelor de candidatură</p> <p><b>Termen: 30 de zile de la data publicării anunțului</b></p>	Candidații/comisia de selecție și nominalizare	<b>Dosare candidatură</b>
9.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	Comisia de selecție și nominalizare	
10.	<p>Evaluează și selectează candidații pentru fiecare poziție din Consiliul de Administrație.</p> <p><b>Termen: 5-10 zile de la data limită de depunere a dosarelor de către candidați</b></p>	Comisia de selecție și nominalizare	<b>Lista lungă</b>
11.	<p>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</p> <p><b>Termen: 2 zile lucrătoare de la data evaluării</b></p>	Comisia de selecție și nominalizare	
12.	<p>Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie.</p> <p><b>Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</b></p>	Comisia de selecție și nominalizare	

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
26.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după avizarea conformă	APT, întreprinderea publică și AMEPIP	
27.	Convocarea AGA în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.  <b>Termen: maximum 10 zile de la comunicarea raportului final</b>	APT în calitate de acționar	<b>Hotărâre AGA de numire a membrilor consiliului de administrație</b>

Tabelul 1. Detaliere etape, responsabili, documente

- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

**Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
  - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
  - alte condiții prescriptive și proscriptive.

**Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.**



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260 610550 Fax:(40)260 661869  
<http://www.zalau.sj.ro> e-mail: [primaria@zalau.sj.ro](mailto:primaria@zalau.sj.ro)

**ANUNȚ**

**privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al SC Transurbia SA Zalău**

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelată prin Comisia de selecție a administratorilor numiți prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al SC Transurbia SA Zalău, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 30/A, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/159/1998, CUI RO 10683385, telefon 0260/617790, pagina de internet: <https://www.tuz.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza ca respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Etapa I** – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- Etapa a II-a** – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

**I. Administrator -- profil general – (4 posturi)**

*Condiții generale minime obligatorii de participare:*

- Experiță în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

<https://www.tuz.ro/cariera/selectie-membrii-consiliu-de-administratie/>



## 8. Profilele candidaților recomandați

### **Candidat MUREȘAN OVIDIU VLAD**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Candidatul deține o experiență managerială solidă, corespunzătoare cerințelor postului, la un nivel avansat. A demonstrat cunoștințe medii necesare administrării unei societăți, fiind familiarizat cu specificul întreprinderii publice și cu activitatea acesteia. Prin experiența acumulată, candidatul cunoaște infrastructura și modul de operare al companiei, ceea ce reprezintă un avantaj pentru o conducere eficientă.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Experiența profesională a candidatului reflectă competențe medii în planificarea strategică și managementul financiar. A deținut anterior roluri care implică administrare, coordonare și control, ceea ce îi conferă un nivel profesional conform cerințelor postului. În cadrul interviului, candidatul a oferit exemple concrete privind monitorizarea performanței societății și cunoaște modul de lucru al unei companii din domeniul său de activitate. De asemenea, a demonstrat capacitatea de a identifica și gestiona riscurile specifice managementului întreprinderilor publice.

##### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Pe timpul interviului Candidatul a demonstrat un nivel mediu de înțelegere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicabile societății.

##### **Trăsături sociale și personale**

Candidatul a evidențiat o capacitate superioară de comunicare și abilități eficiente de negociere, inclusiv în situații dificile sau de conflict.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu rezultatul interviului. În concluzie, competențele demonstrate corespund cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al societății. Experiența și cunoștințele sale sugerează o bună performanță în această funcție.

### **Candidat SEUTE GAVRIL IOAN**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Candidatul are o experiență semnificativă în administrarea societăților, având funcția de membru al Consiliului de Administrație pentru două mandate consecutive. În această calitate, a contribuit la luarea deciziilor strategice privind dezvoltarea societății, elaborarea politicilor financiare și monitorizarea activității directorilor executivi. Experiența sa anterioară în coordonarea contractelor de lucrări de infrastructură îi oferă o înțelegere clară a modului de operare al întreprinderilor publice, ceea ce constituie un avantaj în exercitarea unui rol decizional în Consiliul de Administrație.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Candidatul a demonstrat competențe solide în planificarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a unei societăți, precum și în managementul proiectelor de infrastructură și monitorizarea execuției contractelor. Prin activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație, a avut responsabilități în evaluarea performanței directorilor și în stabilirea direcțiilor principale de activitate ale societății. De asemenea, a participat la procesul de elaborare și aprobare a politicilor financiare și administrative ale companiei. În timpul interviului, candidatul a oferit exemple relevante privind gestionarea activităților societății, dovedind o bună înțelegere a principiilor de administrare și control.

**ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII STRANSURBIS SA ZALĂU.**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

*ART.2, alin. 20.lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;*

*Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintea autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.*

Nr.	- Tip Post Membru in Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (4 posturi)	2 - Tip Post Membru in Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
1.	MUREȘAN OVIDIU VLAD	CONDEA ROMAN FLORIAN
2.	SEUTE GAVRIL IOAN	
3.		
4.		

Comisia de selecție :

Presedinte CSN,  
CĂLIN-CRISTIAN FORȚ



Membru CSN,  
COSMIN-DĂNUȚ CUREA



Expert independent,  
ELENA CĂPRAR

