



Strada Fabricii nr. 30/A, Zalău
Cod Fiscal: R 10683385
Nr. Reg. Com.: J/31/159/1998
Tel.: 0260.617790; 0260.616290
Fax: 0260.617790
E-mail: transurbis@yahoo.com
www.tuz.ro

RAPORTUL

Directorului General – Directorului Financiar – Directorului Tehnic al S.C. Transurbis S.A.
Zalău pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

S.C. Transurbis S.A Zalău s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al Municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este **"Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931"**.

Societatea are încheiat cu Primăria Municipiului Zalău, **contract de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători**, nr.82882 din 15.11.2019 pe o durată de 5 ani, respectiv cu Asociația metropolitană de transport public Zalău nr.41/13.11.2024 pe o perioadă de 10 ani conform prevederilor Regulament(CE). În baza contractului de mandat încheiat între SC TRANSURBIS SA și directorii unității în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, s-au întreprins măsuri de organizare, conducere și gestionare a activității SC TRANSURBIS SA, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management elaborat de către directorii SC TRANSURBIS SA pentru perioada 2021-2025, în anul 2024 au fost efectuate demersuri pentru a fi îndeplinite obiectivele strategice stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice cât și obiective sociale.

Componența conducerii S.C. Transurbis S.A. pe parcursul perioadei 01.01.2024 – 31.12.2024 a fost următoarea:

Ing. Oros Alin –Director General

Ing. Gliguța Alexandru Daniel -Director Tehnic

Ec. Sojka Attila - Director Financiar

Obiectivele sociale indeplinite in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au avut ca obiect controlul poluarii mediului ,cooperarea cu autoritatile publice, salarizarea si asigurarea conditiilor de munca a salariatilor, satisfacerea clientilor prin calitatea si pretul serviciilor prestate.

Masurile intreprinse in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, de catre conducerea SC TRANSURBIS SA pentru indeplinirea indicatorilor de performanta a avut ca si prioritate cresterea cifrei de afaceri si reducerea cheltuielilor, prin :

- Incheierea de contracte pentru efectuarea de curse speciale,
- Incheierea de contracte de publicitate prin colantari pe autobuze,
- Achizitionarea pieselor de schimb la cele mai bune preturi si gasirea de solutii tehnice in repararea si punerea in functiune a motoarelor si cutiilor de viteza , a instalatiilor electrice , etc.
- Monitorizarea traficului din municipiul Zalau prin intocmirea de rapoarte zilnice de catre conducatorii auto si controlorii de trafic ca urmare a aparitiilor de decalaje foarte mari fata de programele de circulatie aprobate, intre anumite intervale orare, astfel incat in urma finalizarii perioadei de monitorizare sa poata fi gasite solutii de eliminare a acestor decalaje de timp si incadrarea in programul de circulatie aprobat.
- Au fost incheiate protocoale de colaborare cu Politia locala si Jandarmeria Salaj, initiind periodic controale, in vederea identificarii persoanelor care calatoresc fara legitimatii de calatorie valabile, actiuni care au dus la cresterea veniturilor inregistrate din vanzarea biletelor cu suprataxa, conform prevederilor Regulament(CE).

I. RESURSE UMANE:

Angajații din cadrul SC Transurbis SA își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale în vigoare, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Contractului Colectiv de Muncă în vigoare depus la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj sub nr. 4282/31.05.2024 și înregistrat în Registrul Unic al ITM sub nr. 758/31.05.2024 valabil in perioada 2024 - 2026.

La sfarsitul anului 2024 in cadrul societatii erau angajati 163 salariați.Castigul mediu brut lunar pe salariat determinate pe baza cheltuielilor de natura salariala a fost de 6420 lei .

II. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL- SITUAȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ

Activitatea financiar – contabilă a SC Transurbis SA este organizată și se desfășoară în conformitate cu Legea Contabilității nr.82/1991 republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate cu toate modificările și completările ulterioare și cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementari contabile.

Contabilitatea a fost organizată și condusă în concordanță cu prevederile legale.

Înregistrările în contabilitate s-au făcut cronologic și sistematic, pe baza documentelor justificative.

Prin operațiunile financiar-contabile efectuate s-au respectat principiile contabile ale continuității activității, prudenței, permanenței metodelor, independenței exercițiului, evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv, intangibilității exercițiului, necompensării, prevalenței economicului asupra juridicului, pragului de semnificație.

În decursul anului 2024 au fost depuse toate situațiile financiare precum și declarațiile în timpul prevăzut de legislația în vigoare. Situațiile economice sunt conduse conform Legii contabilității, a reglementarilor contabile aprobate prin OMFP 1802/2014

În anul 2024 unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natura salarială aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli. Față de aceeași perioadă a anului precedent, la data de 31.12.2024 la SC

TRANSURBIS SA au fost înregistrate următoarele date:

Nr.crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2024	Valori la data de 31.12.2023	%
1	Venituri Totale :	22246119	22977482	97
	Venituri de exploatare, din care:	22246099	22977414	97
	<i>Cifra de afaceri neta</i>	17726817		
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	18827112	19588209	96
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	147856	141000	105
	Venituri de finciare, din care:	20	68	29
	Venituri extraordinare	0		
2	Cheltuieli Totale:	20896972	19363122	108
	Cheltuieli din exploatare, din care	20851508	19362940	108
	Cheltuieli materiale+alte chelt.externe	4736638	4398350	108
	Cheltuieli cu personalul, din care	13763510	12567645	110
	Salarii si indemnizatii	13378266	12209770	110
	Cheltuieli cu asigurarile si pritectia sociala si alte obligatii legale	385244	357875	108
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	1876345	1917007	98
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	322673	337848	96
5	Alte cheltuieli de exploatare	2681	3521	76
6	Cheltuieli cu amortizarea	149661	138569	108
7	Cheltuieli financiare	20	182	11
	Cheltuieli cu dobanzile	045464		
	Profit brut	1349147	3614360	37
	Nr mediu de personal	162 persoane	160	101
	Productivitatea muncii/nr.mediu salariat	137.321	143.60	95

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (productia vanduta si alte venituri) in cuantum de 3.403.000 lei realizate din :

Nr.c rt	: TOTAL – din care	lei		
		An 2024	An 2023	%
		3.403.000	3.419.000	98
1	Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa	1395000	1425000	98
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1689000	1668000	101
	Venituri din df.pret+compensatie	18827000	19558000	96
3	Venituri din servicii ITP prestate	0	0	
4	Venituri din alte servicii prestate spalatorie	0	0	
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0	0	
6	Venituri din redevente si chirii	138000	122000	113
7	Alte venituri	181000	204000	89

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 diferenta de tarif si compensatia calculata fost in cuantum de 18.827.000 lei fata 19.558.000.lei , inregistrati in aceeaasi perioada a anului precedent.

Fata de prevederile BVC aprobate de Consiliul local al Mun.Zalau si ADI la 31.12.2024 au fost inregistrate urmatoarele date :

Nr.crt	Specificatii	Valori aprobate ptr.an 2024 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2024	%
1	Venituri Totale :	23.475.000	22.246.000	94.77
	Venituri de exploatare, din care:	23.475.000	22.246.000	94.77
	Venituri de finantare, din care:		81	
	Venituri extraordinare			
2	Cheltuieli Totale:	22.524.000	20.897.000	92.78
	Cheltuieli din exploatare, din care	22.479.000	20.852.000	92.76
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.890.000	6.613.000	95.98
	Cheltuieli cu personalul, din care	15.047.000	13.764.000	91.47
	Cheltuieli de natura salariala	13.577.000	12.481.000	91.93
	Cheltuieli aferente contractelor de mandat	1.020.000	898.000	88.04
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	450.000	385.000	85.56
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	342000	323.000	94.44
	Alte cheltuieli de exploatare	200000	152.000	76.00
	Cheltuieli financiare	45000	45000	
	Cheltuieli extraordinare			
3	Rezultat brut	951.000	1349.000	141.85

In ceea ce priveste sumele platite actionarului majoritar acesta se prezinta astfel:

venituri realizate din inchirieri pentru bunuri apartinand domeniului

public conf L 213/1998 - 31.402 lei

-dividende de repartizat actionarului conf OG 64 559.000 lei

-redevente platite actionarului conform contract de gestiune 184124 lei

La data de 31.12.2024 SC TRANSURBIS SA , nu inregistreaza restante la plata Obligatiilor catre Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor sociale de Stat, precum si catre Furnizori conform termenelor contractuale incheiate.

Creante neincasate in curs de lamurire(UAT-uri) sint in suma de 23.281 lei conform tabelului atasat.

Principiile avute în vedere de către SC TRANSURBIS SA, în gestionarea eficiența a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale în vederea eficientizării domeniului de activitate sunt :

- efectuarea transportului public local de călători în condiții de eficiența economică ;
- capacitatea unității de a onora obligațiile de plată în viitor;
- utilizarea eficiența a activelor de care dispune unitatea ;
- previziunea critică a resurselor disponibile utilizate în vederea realizării veniturilor și diminuării cheltuielilor ;
- perfecționarea personalului, îmbunătățirea performanțelor și satisfacția salariaților.

Societatea organizează și conduce contabilitatea proprie potrivit prevederilor legale, evidențele contabile ale societății se țin în limba română și în moneda națională.

Prezentarea situațiilor financiare sunt întocmite în baza continuității activității.

III. Departamentul de Achiziții

În decursul anului 2024 la compartimentul achiziției publice s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local:

- s-a elaborat planul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale la fundamentarea planului anual de achiziții publice;
- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în SEAP
- s-au întocmit notele justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor;
- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrări;
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-au informat șefii ierarhici în cazul în care au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;

- **Proceduri realizate:**

Achizitii directe prin anunturi publicitare in SEAP

Nr. crt.	Obiectul procedurii
1.	Contract achizitie uniforma de lucru/echipament de lucru
2.	Contract furnizare uniforme
3.	Contract de intermediere vanzare titluri de calatorie prin intermediul Serviciilor Mesaje Scurte (SMS)

Proceduri simplificate

Nr. crt.	Obiectul procedurii
1.	Servicii de asigurare auto FULL CASCO
2.	Servicii de asigurări

Licitatii deschise

Nr. crt.	Obiectul procedurii
1.	Achizitie combustibili - motorină Euro 5. Municipul Zalau, judetul Salaj.

Achiziții prin Bursa Română de Mărfuri

Nr. crt.	Obiectul procedurii
1.	Energie electrică

IV. 1. ACTIVITATEA DE TRANSPORT

In cursul anului 2024 , SC TRANSURBIS SA a avut in dotare un numar de 60 autobuze din care 20 autobuze electrice. Activitatea de transport public sa dezvoltat si pe Zona Metropolitană , începând cu 15.11.2024 efectuam cate 2 plecari la fiecare dintre cele 4 comune (Mirsid .Hereclean . Criseni si Mesesenii de Jos .

In aceasta perioada au fost parcursi un numar de 1.691186,05 km efectiv /1.994190,62 km echivalenti aferent(PSO) serviciului de transport public local.

Consumul de combustibil(motorina, ADBLue, benzina, lubrifianti) in anul 2024 a fost in suma de 1929694,77 lei. Motorina a fost achizitionata conform prevederilor legale in vigoare prin licitatie publica, firma castigatoare fiind S.C. OSCAR SRL.

Cheltuielile privind achizitia pieselor de schimb, anvelope si acumulatori au crescut datorita cresterii cursului de schimb LEU/EUR la suma de 998070,11 lei.

Activitatea de transport se desfasoara cu un numar de 58 programe zilnice de luni pana vineri si cu un numar de 26 programe-sambata si 24 programe-duminica.In prezent se circula pe 55 linii din care 6 principale si 49 secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un numar de 71 soferi.

2. ACTIVITATE ATELIER MECANIC

Activitatea atelierului mecanic se desfasoara cu un numar de 18 angajati din care: 1 Sef atelier, 2 sudori, 1 electrician auto, 1 electromecanic auto, 9 mecanici auto, 1 tapiter, 1 tinichigiu, 1 strungar, 1 vulcanizator.

Activitatea desfasurata in cadrul atelierului mecanic este:

- Intretineri curente, revizii si reparatii planificate;
- Reparatii curente(accidentale).
- Mentenanata preventiva.

2.1 Lucrări de întreținere curentă

Se executa de regula de personalul ce deservește utilajul sau dispozitivul, conform prevederilor din cartea tehnica(sau instructiunilor tehnologice de fabricatie) a mijlocului de transport.

Principalele lucrari de intretinere pentru autobuzele diesel sunt:

- verificarea sistemelor de directie, franare, pneumatice.
- curatarea si verificarea echipamentelor autobuzelor/utilajelor.
- verificarea starii conductorilor de alimentare electrica si a tuturor echipamentelor electrice.

- verificarea etanșeității garniturilor de la sistemele de alimentare, ungere, racire, de la sistemul hidraulic și pneumatic.

Mentionăm faptul că la autobuzele marca Mercedes Sprinter km de revizie nu pot fi determinați deoarece aceștia sunt calculați de către calculatorul mașinii în funcție de gradul de uzură al subansamblurilor.

Piese care se folosesc pentru reviziile autobuzelor diferă în funcție de tip:

- Pentru sistemele de frână (tamburi, ferodouri, set reparatii came de frână, camera de frână, semeringuri, arcuri de readucere, discuri de frână, plăcuțe de frână, etriere, kit reparatie etriere, supape sistem frână ABS etc.)
- Pentru sistemul de direcție, suspensie, transmisie (capete de bară, levier de comandă, bucsi, telescoape, brate suspensie, cruce cardan, rulment intermediar cardan, cardan, tampon motor, tampon cutie viteză etc.)
- Pentru sistemul de iluminat (becuri, neoane, starter neon, relee, întrerupătoare)

Principalele lucrări de întreținere pentru autobuzele electrice sunt:

Cartea de service prevede că revizia sau inspectia în perioada de garanție să se efectueze la următoarele echipamente :

1. Transformator de tracțiune și baterie
2. Încalzire independentă
3. Sasiu și arbore cardanic
4. Axă spate și axul din față
6. Frâne , suspensie , compressor
7. Caroserie, comandă uși și dotare interioară
8. Echipament electric
9. Aer condiționat
10. Motor de tracțiune
11. Podea, suduri, pneuri
12. Antigel, carburanți, lubrifianti
13. Servodirecție
14. Verificare incalzire și sirocou

Mentionăm că la autobuzele electrice prima revizie se face la 5000 km, pe urmă revizia se face la un interval de 40.000 de km .

2.2 Reviziile și reparațiile planificate.

Reviziile si reparatiile utilajelor/mijloacelor de transport

-reviziile tehnice generale (RTG) :sunt planificate in functie de numarul de kilometri parcurs, de la data reviziei precedente

-sezon : in cadrul reviziilor tehnice sezoniere

-periodica :in cazul inspectiilor tehnice periodice (ITP)

Numarul maxim de kilometri parcursi dupa care utilajele/mijloacele de transport sunt planificate pentru revizie se gasesc inregistrati in livretul utilajului si in evidenta centralizata a numarului de kilometri parcursi

Monitorizarea numarului de kilometri parcursi a utilajului/mijlocului de transport se face de catre sefi locurilor de munca in formularul :Evidenta lunara a numarului de kilometri parcursi.

Lucrari care se executa la revizia tehnica

2.3 Revizia tehnică generală(RTG)

-se verifica modul in care s-a efectuat intretinerea;

-se determina gradul de uzura a pieselor si subansamblelor(placute de frana, sistem directie, bloc motor);

-se efectueaza reglajele;

-se schimba garniturile si piesele uzate;

-se completeaza uleiul;

2.4 Revizia tehnica sezoniera(RTS)

-se inlocuiesc anvelopele cu specificatia M-S destinate traficului urban;

-se verifica instalatiile de incalzire, dezaburire geamuri;

-se verifica lichidul de racire si se completeaza cu antigel

-se verifica echiparea cu dotari specifice de iarna

Lucrari de mentenanta corectiva se executa la necesitate, de obicei in urma reviziei tehnice generale daca este cazul sau ori de cate ori utilajul/ mijlocul de transport este scos din functiune, datorita defectarii

Subcontractarea lucrarilor de mentenanta

Reviziile si reparatiile care nu pot fi efectuate in cadrul atelierului auto sunt contractate si efectuate prin firme specializate.

In anul 2024 s-au realizat reviziile periodice la 120.000 de kilometri pentru cele 10 autobuze EBN 9,5 și la 80.000 km la 10 autobuze ENS 12 M, care au inclus toate operațiunile necesare,

precum schimbul de ulei, filtre, plăcuțe de frână, saboți, verificarea nivelului bateriilor și inspecția instalațiilor electrice. În perioada de garanție, au fost efectuate reparațiile necesare la autobuzele electrice, conform Anexei 3, de către firma Anadolu AUTOMOBIL Rom SRL. Aceste reparații au inclus lubrifierea pompei de servodirecție, repararea sirocoului, înlocuirea celulelor bateriilor pentru încărcarea rapidă, înlocuirea tamponelor pantograf și remedierea problemelor legate de sistemul de climatizare al autobuzelor electrice.

3.ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de control trafic a înregistrat la sfârșitul anului 2024 un număr de 331 Procese verbale de contravenție și s-au încasat 302 bilete cu suprataxa în suma de 24.160 lei.

Serviciul control-traffic are în componență un număr de 16 angajați care asigură desfășurarea activității de control-traffic, prin efectuarea de controale pe mijloacele de transport în comun având ca finalitate eradicarea transportului fraudulos.

Serviciul control-traffic asigură și monitorizarea efectivă a modului de desfășurare a activității în trafic, fiind întocmite rapoarte zilnice privind această activitate prin care sunt identificate eventualele derapaje sau inconveniente în transportul public cum ar fi aglomerările în stații și în mijloacele de transport în comun, comportamentul călătorilor ș.a., conlucrând cu Poliția, Poliția Locală și Jandarmeria, după caz în scopul eradicării faptelor reprobabile, a distrugerii infrastructurii de transport, a identificării și legitimării contraveniențelor ș.a,

Întocmește procesele-verbale contravenționale și aplică biletele cu suprataxă.

Îndeplinește alte activități zilnice transpuse de șeful ierarhic superior, asigură îndrumarea publicului călător privind respectarea regulilor de transport public local.

4.SERVICIUL MONITORIZARE TRAFIC ȘI TEHNOLOGIA INFORMATIEI

Serviciul M.T.T.I a fost înființat în 2020 în urma activării programului de achiziționare a " 20 de Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistem de e-ticketing și sisteme conexe, stații de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice" cu numărul 70733/ 30.09.2019 înregistrat la sediul RADCOM: 393/ 26.06.2020, la care achizitor este Primaria Municipiului Zalău – ca parte a programului de absorbție a fondurilor europene în țara noastră, regiunea NORD-VEST.

În acest context au fost achiziționate în cursul lunilor Iunie-Decembrie 2020 primele 10 autobuze tip EBN 9,5 m respectiv 10 autobuze tip ENS 12 m, dotate cu echipamente electronice de

catre firma RADCOM respectiv afisaje, imprimante, validatoare, console de bord, camere video si alte sisteme pentru supraveghere si control(GPS, WI-FI).

Aceste sisteme electronice au fost puse in functiune de catre Serviciul M.T.T.I in stransa colaborare cu personalul SC RADCOM SRL Bucuresti, totodata au fost livrate un numar de 7 sisteme desktop cu echipamente aferente, 4 imprimante EVOLIS(eliberare si formatare carduri), aparatura aferenta sistemului de monitorizare trafic, TV Samsung pentru supravegherea traficului precum si echipamente electronice pentru 10 statii in care au fost montate automate de bilete, camere de supraveghere WI-FI si panouri pentru monitorizare trafic.

Sistemele de e-ticketing, numărare călătorii și sonde litrometrice au fost montate și pe celelalte 45 de autobuze aflate în dotarea SC TRANSURBIS SA, aparatura electronică livrată de RADCOM pe flota Transurbis a fost verificată și pusă în funcțiune.

Totodată asistența tehnică pentru cele 20 de autobuze EBN 9.5 respectiv ENS 12 livrate de SOR pe perioada de garanție revizii și reparații au fost asigurate de firma SC ANADOLU AUTOMOBILE SERVICE SRL București, Aceasta a efectuat lucrările de reparații și revizii și urmează să ne asigure acestea pe perioada de garanție(5 ani) conform caietului de sarcini.

Au fost puse la punct platformele de monitorizare ale autobuzelor electrice (AVL ,ABT) respectiv sistemul de eliberare și reîncărcare carduri la caserii și dispecerate pentru pensionari, elevi, studenți, clienti și alte categorii sociale.

În cadrul flotei de autobuze, au fost remediate 302 tickete cu sprijinul Radcom. Au fost realizate intervenții la 53 de OBC-uri, dintre care 36 au fost înlocuite la solicitarea Radcom, pe baza tichetelor primite. În ceea ce privește imprimantele de bilete, au fost verificate 78 de unități, 52 dintre acestea fiind înlocuite, iar restul trimise la Radcom pentru reparații. De asemenea, au fost verificate și înlocuite 6 console de bord, iar la 3 autobuze s-a efectuat înlocuirea cablurilor HDMI. Din cauza unor defecțiuni tehnice, au fost înlocuite 7 ecrane TFT tip LCD, utilizate pentru transmiterea mesajelor în autobuzele electrice.

Mentionam faptul ca automatele de bilete sunt verificate zilnic, si mai apar probleme tehnice la eliberarea biletelor si restului, probleme care sunt rezolvate de reprezentantii M.T.T.I avand numarul de telefon de urgenta afisat pe aparat, la care pot apela clientii in caz de nevoie.

Lunar, au fost verificate documentele justificative pentru întocmirea listelor persoanelor subvenționate, care includ aproximativ 10.000 de persoane (elevi, pensionari și alte categorii sociale), în scopul decontării către Primărie.

S-au realizat intervenții pentru remedierea problemelor tehnice apărute la dispecerate și caserii, incluzând reparații la internet, calculatoare, imprimante și alte echipamente. De asemenea, au fost verificate și reparate sistemele de E-TICKETING, transmisiile de date din autobuze, sistemele GPS și sondele litrometrice. Monitorizarea zilnică a cuprins și verificarea și întreținerea automatelor de bilete, panourilor electrice și camerelor web din stațiile de autobuz, iar sesizările publicului privind automatele de bilete au fost soluționate prompt.

Abonamentele pentru clienții persoane juridice au fost eliberate, iar facturile corespunzătoare au fost emise pentru decontarea acestora la firme private.

În plus, au fost întocmite rapoarte pentru înregistrarea facturilor primite de la EUPLATESC și NETOPIA, care includ plăți online și prin SMS, precum și pentru introducerea biletelor prin sms în zona metropolitană. A fost întocmit și raportul zilnic pentru TVM-uri la caserii, care include date privind monedele existente în aparate, banii colectați, abonamentele emise și portofelele electronice.

Menționez totodată că au fost efectuate și alte activități privind monitorizarea funcționalității autobuzelor precum și alte probleme apărute în cursul desfășurării activităților pe perioada 01.01.2024-31.12.2024.

5. SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE

Activitatea serviciului de intretinere si curatenie se efectueaza cu un numar de 8 angajati. Efectueaza dezinfectarea si spalarea zilnica in totalitate a autobuzelor ce apartin S.C Transurbis S.A atat in interiorul autobuzelor cat si exteriorul acestora . Autobuzele societății se spală și in zilele de Sâmbătă și Duminică .

Lucrarile care se executa mai exact sunt urmatoarele :se sterg si se dezinfecteaza cu solutii speciale scaunele (din plastic), manerele si barile de sustinere pentru calatori, se spala podeaua , scaunele.S-a efectuat curatenia de primavara .

In fiecare săptămână s-au spalat si dezinfectat mobilierul din statiile de autobuz din Municipiul Zalau. Automatele de bilete , panourile de informare călători , s-au golit coșurile de gunoi .

Director General

Ing. Oros Alin



Director Financiar

Ec. Sojka Atila Ioan

Director Tehnic

Ing. Gliguta Alexandru Daniel