

Nr.4166 din data de 13.10.2025

Societatea Comercială Transurbis S.A., cu sediul social în localitatea Zalău, Str. Fabricii, Nr. 30/A, Județul Sălaj, C.U.I. 10683385, număr de înmatriculare la registrul comerțului: J1998000159310, telefon: 0260 616290, telefon-fax 0260 617790, reprezentată prin Condea Roman Florian– Președinte al Consiliului de Administrație denumit în continuare în acest Contract Societate, în calitate de **Mandant, și**

D-ul Sojka Attila Ioan, domiciliat în Zalău, _____ Jud. Sălaj, având actul de identitate C.I. cu seria: _____ numărul: _____, eliberat de SPCLEP Zalău, la data de _____ C.N.P. _____, înenumit în continuare în acest contract **Director (Financiar)**, în calitatea de **Mandatar**, numite în continuare în acest act, individual **Societate**, respectiv **Director** și împreună **Pățile**.

Având în vedere Decizia nr. 296/08.10.2025 cu anexele aferente a Consiliului de Administrație al Transurbis S.A. Zalău, se încheie acest contract de mandat ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare în baza dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul Civil actualizat, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, și ale OUG nr. 109/2011 completată de OUG nr. 111/2016 precum și a HG 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor cu respectarea următoarelor clauze:

În urma acordului de voință intervenit între părți, Societatea încredințează Directorului Financiar o parte din conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabiliți în proiectul de management, anexă la acest contract, în schimbul unei remunerații, convenite prin prezenta.

Acest contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data 14.10.2025, până în data de 13.10.2029. În condițiile îndeplinirii de către Director Financiar a obligațiilor asumate prin Contract, la expirarea termenului părțile pot conveni în condițiile legii, prin act adițional, prelungirea contractului.

a) (i) Să primească o remunerație lunară formată dintr-o indemnizație fixă lunar brută de lei/brut/lunar, aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr.265/29.01.2025 ; Indemnizația fixă

nu poate depăși de 3(trei) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și o componentă variabilă lunară în cuantumul prevăzut de art.37 al OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare prin aprobarea Consiliului de Administrație.

- b) Cu 15 zile după încheierea fiecărui an calendaristic, respectiv 15 Ianuarie, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, urmând a fi prevăzută în scris în act adițional la prezentul contract. Dacă renegocierea nu are loc sau părțile nu ajung la un acord, înțelegerea se consideră prelungită în aceleași condiții, cu aplicarea unei majorări a remunerației, cu cel puțin un procent egal cu indicele de creștere a inflației pentru anul anterior, comunicat de Institutul Național de Statistică.
- c) Remunerația lunară a Directorului se diminuează proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa la Contractul de mandat, excepție făcând cazul în care neîndeplinirile sunt justificate și cauzele sunt independente de performanțele manageriale, dar nu mai mult de 30% din nivelul remunerației lunare.
- d) În cazul îndeplinirii pe o perioadă cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin Contract, la sfârșitul anului sumele reținute conform clauzei 3.1, lit. c) din Contract, se restituie Directorului.
- e) Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra oricărui aspect privind activitatea societății, având acces nerestricționat la toate documentele acesteia.
- f) Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă transport, protocol și altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate.
- g) Să beneficieze de un număr de 30 zile lucratoare de concediu de odihnă anual, pentru care va primi o indemnizație de concediu egală cu media zilnică a remunerației prevăzute la art. 3, lit. (a) din prezentul Contract de mandat, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. În cazul încetării mandatului înainte de efectuarea concediului de odihnă convenit, Directorul Financiar are dreptul la compensarea în bani a zilelor de concediu convenite și neefectuate, pentru o perioadă de cel mult 18 luni; Acordarea, dacă este cazul, de concediu medical conform legii, precum și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, sau alte zile libere plătite acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil în Societate (zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie etc.),
- h) Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea Societății, pentru deplasări în interesul serviciului. Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținere și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil în limita prevăzută de legislația în vigoare.
- i) Directorul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile egale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul colectiv de muncă aplicabil Societății.

- j) Să beneficieze de asigurare pentru răspundere profesională, rămânând în sarcina Directorului încheierea contractului de asigurare, cheltuielile și eventualele speze generate de încheierea contractului de asigurare urmând să fie achitate de către Societate.
- k) Să beneficieze de mijloacele de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de Societate.
- l) Dreptul de decontare a tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cel puțin 2 cursuri de pregătire profesională, de cel puțin 2 ori într-un an calendaristic.
- m) Societatea se obligă să corecteze venitul brut al mandatarului, astfel ca sumele reprezentând contribuții legale la fondurile speciale (cu rol exemplificativ, avem în vedere C.A.S., C.A.S.S., fond pentru ajutor de șomaj, fond pentru accidente de muncă, contravaloarea concediilor de odihnă și a concediilor medicale) să nu reducă venitul net al mandatarului.
- n) Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca Societatea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc. În cazul în care, după semnarea Contractului, apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de Societate, fără a reduce venitul net al mandatarului.
- o) Să beneficieze de echipament de protecție sau uniformă de serviciu corespunzător profilului de activitate al societății comerciale.
- p) Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situațiilor financiare anuale.
- q) Să beneficieze de plata de daune- interese stabilite conform prevederilor prezentului contract în cazul revocării fără justă cauză conform și în similitudine cu Contractul Colectiv de Muncă.
- r) Părțile pot renegocia remunerația în orice moment consideră necesar, cu o notificare prealabilă, urmând a fi prevăzută în scris în act adițional la prezentul contract.

Art. 4. OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI FINANCIAR

Atributii Generale

- Să-și exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusive al S.C. TRANSURBIS S.A.
- Să participe la un program de formare profesională cu durată minima de o săptămână în care să aiba sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridice precum și în alte domenii alese de acționari.
- Să pregeasc cu rigurozitate ședințele de consiliu , cu dedicare a min 3 zile lucrătoare în acest

scop. Să participe la ședințele de consiliu precum și în comitetele de specialitate.

- Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
- Să declare conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și în situații de conflict de interese să se abțină la luarea de decizii în cadrul consiliului de administrație, comitetelor consultative în exercitarea atribuțiilor de administrator executivi.
- Să-și exercite atribuțiile conform legislației în vigoare și prevederile statutului S.C. TRANSURBIS S.A.
- Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
- Să elaboreze și să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Consiliul Local, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al S.C. TRANSURBIS S.A.
- Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrată a prezentului contract.
- Să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, situațiile financiare semestriale și anuale.
- Să prezinte în termen de 60 de zile de la numire membrilor din Consiliul de Administrație propunerea pentru component de management și planul de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Planul de administrare trebuie corelat cu planul de administrare al Consiliului de Administrație.
- Să prezinte trimestrial, semestrial și anual spre aprobare către Consiliul de Administrație un raport privind activitatea desfășurată și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
- Să supună aprobării orice modificare și rectificare privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli.
- Să respecte orice obligație prevăzută de legislația în vigoare precum și de regulamentele interne aprobate.

Atributii specifice

- Organizază, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, sub supervizarea și verificarea directorului general
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și a altor elemente patrimoniale, contabilitatea gestiunilor în conformitate cu legislația în vigoare.
- Urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului.
- Răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, a documentelor justificative privind operațiunile care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologică și sistematică în evidentă contabilă a documentelor justificative în conformitate cu legislația în vigoare, sub supervizarea și avizul directorului general
- Răspunde de înregistrarea corectă în evidentele contabile a inventarierii generale a patrimoniului

la inceputul activitatii, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale sau în orice situații prevăzute de lege.

- Organizează și participă, alături de directorul general la întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.
- Răspunde de respectarea disciplinei în casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal sau prin altă persoană împuternicită, cel puțin lunar și înopinant controlul casei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acestora.
- Supraveghează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional.
- Supraveghează reconcilierea conturilor.
- Asigură și răspunde alături de directorul general de elaborarea balanței de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare.
- Este consultat de către conducerea societății în probleme care sunt de competență serviciului.
- Avizează lucrări pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmărire, de evident, decontări, venituri-cheltuieli, bilanț și analize de sistem
- Participă la susținerea și dezvoltarea lucrărilor elaborate în cadrul serviciului
- Întocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propune pentru promovare și stimulare material pe cei mai buni, respective pentru sancțiuni conform legislației în vigoare a personalului necorespunzător.
- Reprezintă societatea în cazurile încredințate prin delegare.
- Răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul serviciului pe care îl coordonează.
- Vizează și prezintă spre aprobare directorului general comenzile de bunuri și servicii după ce acestea au fost întocmite de serviciul achiziții.
- Periodic transmite spre serviciul juridic situația cu clienții ce trebuie acționați în instanță pentru recuperarea debitelor.
- Urmărește, alături de directorul general, întocmirea și depunerea declarațiilor ce se fac către Direcția Generală a Finanțelor Publice, Casa de Pensii, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, AJO FM, ITM, ANRSC.
- Informează Consiliul de Administrație trimestrial referitor la realizarea BVC și supune spre aprobare executia acestuia.
- Întocmește sarcini de serviciu pentru personalul din subordine.
- Răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru pagubele provocate unității prin efectuarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora.
- Realizează indicatorii de performanță aprobați în CA
- Elaborează, alături de directorul general în termen de 60 zile Planul de Management care va fi în concordanță cu planul de management al CA.

Art. 5 SOCIETATEA COMERCIALĂ (MANDANTUL)

Mandantul are următoarele drepturi și obligații:

1. Să solicite directorului periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță ș.a.;
2. Să pretindă directorilor îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în anexă;
3. Să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorilor, dacă obiectivul și criteriilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite;
4. Să asigure directorilor deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale și de prezentul contract;
5. Să asigure directorilor toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract;
6. Să plătească directorilor, integral și la termenele stabilite, toate drepturile cuvenite conform art. 3 din prezentul contract.
7. Să asigure anual descărarea de gestiune a directorului
8. Să dispună măsuri de diminuare salarială ale Directorului Economic, dacă criteriile de performanță stabilite prin anexă la prezentul contract nu sunt îndeplinite.
9. Să evalueze periodic competențele manageriale în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite în prezentul contract.

Art. 6 OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului sunt cele care vor fi prevăzute într-o anexă, care face parte integrată din prezentul contract.

Art. 7 CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

Directorul (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se lor ca un bun manager.

Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de mandat.

Art. 8 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.
- Răspunderea directorului (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor, ale Consiliului de Administrație sau ale Consiliului Local după caz.
- Directorul (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar

intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni

•Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de director, analiza prejudiciului se face prin întocmirea unui raport de către Consiliul de Administrație, ce cuprinde analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

Art. 9 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) revocarea directorului (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- c) renunțarea directorului (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f) decesul directorului (mandatarului);
- g) punerea sub interdicție judecătorească a directorului (mandatarului);
- h) insolvabilitatea sau falimentul societății;
- i) alte cauze prevăzute de lege.

În cazul prevăzute de lit. b și c, partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

În cazul în care directorul (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu renumerația cuvenită pe 12 luni.

În cazul încetării prezentului contract, directorul este obligat să înapoieze de îndată către Societate toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art. 11 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În acest sens, în termen de 30 de zile de la apariția diferendului, părțile vor fi convocate la o conciliere directă, negocierile purtate fiind consemnate într-un proces verbal. În situația în care negocierile eșuează, însă doar după îndeplinirea procedurii de conciliere, părțile vor putea suspune diferendul spre competența soluționare instanțelor judecătorești de la sediul Societății.

Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

1. Directorul (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea

autorităților locale, adunării generale a acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea conflictelor cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

2. La încetarea contractului, în condițiile art. 10 lit. a, b, c, d și e, Societatea, la cererea fostului director (mandatar), îi va asigura un loc de muncă în societatea comercială pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

4. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, a Legii 111/2016 și a HG 722/2016, precum și cu prevederile Codului Civil, aplicabile.

5. Anexele cu obiectivele și criteriile de performanță sunt aprobate de Consiliul de Administrație, și vor constitui anexe la prezentul Contract de mandat. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul Societatea, în termen de 15 zile de la semnare.

Prezentul contract a fost încheiat azi **13.10.2025**, în 3 (trei) exemplare.

SC TRANSURBIS SA ZALAU

Prin Președintele Consiliului de Administrație

Condea Roman Florian

conf. Decizia nr.296/08.10.2025

SOJKA ATTILA-IOAN

Numit conf.Decizie nr. 296/08.10.2025

Semnătura

Semnătura

