



PLANUL DE ADMINISTRARE COMPONENTA DE MANAGEMENT 2025- 2029



CUPRINS

- INTRODUCERE.....	3
- SUMAR EXECUȚIE.....	5
- OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU DIRECTORII SC TRANSURBIS SA ZALĂU	6
- PRINCIPII DIRECTOARE	8
- PREZENTAREA COMPANIEI	10
- PRIORITĂȚILE PENTRU MANDATUL 2021 – 2025	25
- GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	33
- RESPONSABILITATEA SOCIALĂ	36
- MANAGEMENTUL RISCURILOR	36
- PROGRAMUL DE INVESTIȚII ȘI PUNERI ÎN FUNCȚIUNE	37
- CAPITALUL DE LUCRU	37
- CONCLUZII	38



INTRODUCERE

Planul de management al Societății Transurbis S.A., pentru perioada 2025-2029 este conceput ca un instrument menit să susțină dezvoltarea societății. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări emisă de Consiliul de Administrație și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță pentru derularea activității specifice pe parcursul perioadei contractului de mandat al Directorilor societății.

Contextul elaborării actualului Plan de management este legislația relevantă la nivel european și național în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice.

Componenta de management a Planului de administrare se bazează pe viziunea managerială a Directorilor asupra modalității de implementare a perspectivelor de

consolidare și dezvoltare societății, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să ducă la edificarea unui operator de servicii moderne, de calitate, viabile financiar, sustenabile economic, care să aibă un management responsabil față de societate în derularea activității, precum și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de management în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare ține cont de contextul strategic național și de cerințele de conformare stabilite la nivel European, fiind un document de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea activității, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

În acest sens, principalele preocupări ale Directorilor societății vor fi în sensul implementării direcțiilor principale trasate în Planul de administrare de către Consiliul de Administrație în vederea continuării investițiilor necesare.

Componenta de management a planului de Administrare va face posibilă operaționalizarea obiectivelor, indicatorilor de performanță și măsurilor pentru îndeplinirea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite pentru actualul mandat al Consiliului Administrație.

Componenta de management a Planului de Administrare are la bază principiile guvernanței corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, bazate pe principii de profesionalism și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organisme de control și angajați.

Componenta de management a Planului de Administrare reprezintă în același timp și un instrument de garantare a obiectivității, a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale în vederea protecției drepturilor acționarilor și a transparenței accentuate față de public. Acesta înglobează principiile directe ale societății, obiectivele fundamentale, precum și indicatorii de performanță.

Componenta de management a Planului de Administrare ține cont de oportunitățile și riscurile din mediul intern și extern precum și de interesele acționarului, preocupat de buna funcționare și dezvoltare a societății, cu impact semnificativ în economia locală.

Componenta de management a Planului de Administrare conține componenta de administrare, în conformitate cu Legea nr.111/2016, Legea 187/2023, precum și HG

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

639/2023 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, acesta se supune analizei si aprobarii Consiliului de Supraveghere al societatii, după corelarea acestuia cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1) din OUG 109/2011. După aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se va convoca adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de Administrare.

Planul de administrare integral va fi conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societatii în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele acționarului Planul este corelat si cu dezideratele exprimate de catre Acționarii societății – și de către Consiliul de Administrație cuprinse in scrisorile de asteptari.

SUMAR EXECUTIV 2023 – 2024

Nr.crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2024	Valori la data de 31.12.2023	%
1	Venituri Totale :	22246119	22977482	97
	Venituri de exploatare, din care:	22246099	22977414	97
	<i>Cifra de afaceri neta</i>	17726817		
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	18827112	19588209	96
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	147856	141000	105
	Venituri de financiare, din care:	20	68	29
	Venituri extraordinare	0		
2	Cheltuieli Totale:	20896972	19363122	108
	Cheltuieli din exploatare, din care	20851508	19362940	108
	Cheltuieli materiale+alte chelt.externe	4736638	4398350	108
	Cheltuieli cu personalul, din care	13763510	12567645	110
	Salarii si indemnizatii	13378266	12209770	110
	Cheltuieli cu asigurarile si pritectia sociala si alte obligatii legale	385244	357875	108
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	1876345	1917007	98
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	322673	337848	96
5	Alte cheltuieli de exploatare	2681	3521	76

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

6	Cheltuieli cu amortizarea	149661	138569	108
7	Cheltuieli financiare	20	182	11
	Cheltuieli cu dobanzile	045464		
	Profit brut	1349147	3614360	37
	Nr mediu de personal	162 persoane	160	101
	Productivitatea muncii/nr.mediu salariat	137.321	143.60	95

Fata de prevederile BVC aprobate de Consiliul local al Mun.Zalau si ADI la 31.12.2024 au fost inregistrate urmatoarele date :

Nr.crt	Specificatii	lei		
		Valori aprobate ptr.an 2024 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2024	%
1	Venituri Totale :	23.475.000	22.246.000	94.7
	Venituri de exploatare, din care:	23.475.000	22.246.000	94.7
	Venituri de financiare, din care:		81	
	Venituri extraordinare			
2	Cheltuieli Totale:	22.524.000	20.897.000	92.7
	Cheltuieli din exploatare, din care	22.479.000	20.852.000	92.7
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.890.000	6.613.000	95.98
	Cheltuieli cu personalul, din care	15.047.000	13.764.000	91.4
	Cheltuieli de natura salariala	13.577.000	12.481.000	91.9
	Cheltuieli aferente contractelor de mandat	1.020.000	898.000	88.0
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	450.000	385.000	85.5
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	342000	323.000	94.4
	Alte cheltuieli de exploatare	200000	152.000	76.0
	Cheltuieli financiare	45000	45000	
	Cheltuieli extraordinare			
3	Rezultat brut	951.000	1349.000	141.8

Obiective si criterii de performanta pentru directorii SC Transurbis SA**1. Obiective:**

- Cresterea eficientei activității societății;
- Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale si financiare;
- Extinderea unor activități (rentabile) si restrângerea altora (nerentabile);
- Reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- Reducerea subventiei acordate de autoritatea publică;
- Reducerea întârzierilor mijloacelor de transport;
- Reducerea timpilor de raspuns privind petitiile
- Cresterea nivelului de pregatire profesionala a angajatilor

2. Criterii de performanță si evaluare a acestora:

Nr. crt.	CRITERII	NIVEL	PONDEREA CRITERIILOR	PENALIZARE MAXIMA	REALIZAT
1	Rata profitului	0	10%	3%	
2	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	1000	10%	6%	
3	Incadrarea in compensatia aprobata anual	0	10%	3%	
4	Rata de rotatie a stocurilor	0.5	10%	3%	
5	Încadrarea in chelt.de natura salariala aprobata anual	100%	25%	10%	
6	Satisfactia clientului(Numar de petitii rezolvate in timp util)	1	15%	1%	
7	Plăți restante mai mari de 90 zile de la scadență	200.000 LEI	10%	3%	
8	Capacitatea de dezvoltare si satisfactia angajatilor	1/luna dar nu mai puțin de 12/an	10%	1%	
	TOTAL		100%	30%	

Indicatori de performanță privind componenta variabilă a indemnizației directorilor stabiliți conform HG639/202 la Transurbis S.A.

INDICATORI FINANCIARI (anexa 2 a)

Categoria	Indicator	Relizari an
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	
Operatiuni	Viteza de rotatie a creanțelor	
Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	

	Rata de creștere a cifrei de afaceri	

	Rata de creștere a profitului net	-----
Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	

INDICATORI NEFINANCIARI (anexa 2b)

Categoria	Indicator	Relizari an
Indicatori de mediu	Consumul de energie MWh	
	- Din domeniul de aplicare 1 emisiile directe generate de instalatiile companiei. - Din domeniul de aplicare 2 emisiile indirecte generate provenite din achizitia energiei.	
Indicatori referitori la clienti	Cota de piata	

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

Indicatori de referinta angajati	Numar mediu de ore de formare/angajat. Numar de instruiiri in materie de siguranta.	
Indicatori legati de guvernanta corporatista	Rata membrilor independent in CA. Numarul sedintelor CA sustinute de-a lungul anului. Numarul de participanti la reuniunile comitetului de conducere. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor.	

Indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru o perioadă de raportare cuprinsă între 2025 și 2029, cu luarea în considerare a anilor financiari asumați prin mandat, respectiv exercițiile financiare ale anilor 2025, 2026, 2027, 2028 și 2029. Ca regula de evaluare, indeplinirea indicatorilor de performanta si componenta variabila aferenta se stabilesc pentru exercitii financiare intregi, iar anii 2025 si 2029 se vor cuantifica proratat, proportional cu timpul efectiv lucrat al mandatului.

PRINCIPII DIRECTOARE

1. Misiune

Creșterea randamentului societății prin fluidizarea traficului și a posibilității beneficiarilor transportului public de a circula în siguranță și confort la intervale orare prestabilite prin programe de circulație care să satisfacă interesele acestora și a operatorilor economici.

2. Viziune

2.1 Viziunea ca mesaj către acționari:

O companie performantă, orientată spre creșterea continuă a plusvalorii pentru acționari, cu investiții financiare preponderent în sectorul transportului local în Zona Metropolitană care să asigure, prin poziționarea sa, un rol de echilibru în ansamblul lanțului de la beneficiar la consumatorul final.

2.2 Viziunea ca mesaj către salariați:

Un mediu de muncă atractiv, stabil și motivant, sigur și sănătos.

Angajament continuu către excelența profesională și realizarea la nivelul întregii companii a unei culturi a performanței bazate pe proceduri, recunoașterea contribuției individuale și de echipă pentru susținerea capacității societății de a furniza expertiză tehnică și performanță la cel mai înalt nivel.

3. Relația cu părțile interesate

În desfășurarea activităților sale, Societatea generează și afectează interese ce se prezintă în forme diverse în funcție de părțile interesate (stakeholders) care le revendică.

Cadrul optim pentru îndeplinirea misiunii Societății și atingerea obiectivelor sale, se bazează pe respectarea intereselor acționarilor și a tuturor părților implicate în activitatea Societății.

În acest sens și în concordanță cu valorile promovate, se definește mai jos un set de linii directoare, care ghidează societatea în creșterea valorii adăugate și consolidarea încrederii în relația cu părțile interesate.

Acționari	Linii directoare în relația cu acționarii
Acționari	Creșterea valorii pentru acționari. Distribuirea de dividende și maximizarea randamentului capitalului investit. Asigurarea rolului și misiunii pentru care Societatea a fost înființată.
Părți interesate	Linii directoare în relația cu părțile interesate

Societatea (inclusiv mass-media)	Susținerea interesului public și local în formularea și implementarea strategiilor și politicilor aferente sectorului de transport public. Realizarea de activități sustenabile atât din punct de vedere financiar, cât și în sensul răspunderilor sociale față de comunitate și protecția mediului. Practici transparente și responsabilitate în gestionarea imaginii Societatii
Salariați	Implementarea unei strategii de resurse umane bazate pe valorile Societatii: excelență profesională, echipă, etică, respect și comunicare, care să asigure cadrul de realizare a activităților și de îndeplinire a obiectivelor individuale. Asigurarea susținerii dezvoltării profesionale prin intermediul Programului anual de formare și perfecționare profesională a salariaților. Cointeresare materială prin politica de salarizare pe bază de criterii de performanță și atingerea unor obiective organizaționale. Respectarea Programului de Securitate și sănătate în muncă.
Instituții financiare	Respectarea termenilor contractuali, încadrarea în covenanții financiari asumați și plata la timp a împrumuturilor angajate. Comunicare transparentă în privința îndeplinirii indicatorilor asumați Fundamentarea parteneriatelor pe corectitudine și respect Colaborare bazată pe etică în afaceri
Parteneri contractuali – furnizori de produse, prestatori de servicii, executanți de lucrări	Respectarea cadrului legal în derularea procedurilor de achiziție publică Fundamentarea parteneriatelor pe corectitudine, respect și exigență profesională Respectarea termenilor contractuali Colaborare transparentă bazată pe etică în afaceri

PREZENTAREA COMPANIEI

1. Istoric Transurbis S.A.

Societatea comercială a fost constituită ca societate pe acțiuni în data de 06.04.1998, în baza HCL nr. 35/1998, prin reorganizarea R.A.G.M. Zalău. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Sălaj sub numărul J31/159/1998, având CUI RO 10683385. Capitalul social al SC Transurbis SA Zalău este deținut de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare de Utilități Publice pentru Serviciul Public de Transport Local de Persoane Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău

2. Obiect de activitate

Transurbis S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, acționari fiind membrii ADI Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este : "Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători - cod CAEN 4931".

Domeniul principal de activitate îl reprezintă TRANSPORTURI URBANE, SUBURBANE ȘI METROPOLITANE DE CĂLĂTORI.

3. Obiectivele principale ale Societății sunt:

- EFICIENTA ECONOMICA
 - administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
 - utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
 - recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului și prin finanțarea de la bugetele locale;
 - integrarea tarifară prin utilizarea mai multor tipuri de legitimații de călătorie (în funcție de zona administrativ teritorială a fiecărui UAT pe care este efectuat transportul public local de persoane prin curse regulate;

- **MODERNIZAREA SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR**

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort a persoanelor transportate
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport, în concordanță cu prevederile legale în vigoare
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

- **COMPETENTA PROFESIONALA**

- cresterea eficientei generale a societatii prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii
- instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism
- crearea unui mediu favorabil dobandirii de noi cunostinte in cadrul societatii si sprijinirea angajatilor in a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

- **ORIENTAREA CATRE CLIENT**

- preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere a clientilor si pentru o transparenta legata de actiunile intreprinse;
- imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita prin asigurarea permanenta a serviciilor de transport la nivelul cel mai înalt;
- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;

-asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători ;

-susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

- GRIJA PENTRU MEDIU

-gestionarea rationala a resurselor naturale

-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului

-protecția vieții umane și a mediului

4. Structura de administrare

Consiliul de Administrație.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte ales din cadrul acestuia și funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare. Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană împuternicită de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:

- a) stabilește strategia și tactica societății pe anul în curs și de perspectivă pentru realizarea în bune condiții a obiectului de activitate al societății și pe care o supune aprobării Adunării generale a acționarilor;
- b) aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății, precum și contractul colectiv de muncă;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;

- g) supune anual Adunării generale a acționarilor, în termen de 60 zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor;
- h) Consiliul de administrație poate delega o serie din atribuțiile sale conducerii executive a societății;
- i) alte atribuții prevăzute de lege sau de Adunarea generală a acționarilor;
- Atribuțiile Consiliului de Administrație se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.
- j) Numește directorii după selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de către comitetul de nominalizare și remunerare
- k) evaluează anual activitatea directorilor și răspunde pentru publicarea Raportului de evaluare pe pagina de internet a autorității tutelare
- l) aprobă nivelul indemnizațiilor fixe și variabile a directorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Atribuțiile Directorului General:

- Să-și exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusiv al TRANSURBIS S.A.
- Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridice precum și în alte domenii alese de acționari.
- Să pregătească cu rigurozitate ședințele de consiliu, cu dedicare a minim 3 zile lucrătoare în acest scop. Să participe la ședințele de consiliu precum și în comitetele de specialitate.
- Să participe la un număr mare de comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
- Să declare conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și în situații de conflict de interese să se abțină la luarea de decizii în cadrul consiliului de administrație, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

- Să-și exercite atribuțiile conform legislației în vigoare și prevederile statutului TRANSURBIS S.A.
- Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
- Să elaboreze și să depună spre aprobare în Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ADI, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al TRANSURBIS S.A.
- Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrantă a prezentului contract.
- Să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor situațiile financiare semestriale și anuale.
- Să prezinte în termen de 60 de zile de la numire membrilor din Consiliul de Administrație propunerea pentru componenta de management și planul de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Planul de administrare trebuie corelat cu planul de administrare al Consiliului de Administrație.
- Să prezinte trimestrial, semestrial și anual spre aprobare către Consiliul de Administrație un raport privind activitatea desfășurată și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
- Să supună aprobării orice modificare și rectificare privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli.
- Să respecte orice obligație prevăzută de legislația în vigoare precum și de regulamentele interne aprobate.

Atribuții specifice Directorului General:

- Concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății.
- Organizează selecția personalului societății, angajează și concediază, după caz personalul în vederea bunei desfășurări a activității.
- Propune modificarea organigramei societății cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă.
- Reprezintă societatea în relații cu terțe persoane fizice sau juridice.
- Încheie acte juridice în numele societății cu excepția celor pentru care este necesară aprobarea Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor.

- Îndeplinește alte prerogative încredințate de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor
- Inițiază acțiuni de colaborare cu companii din alte țări și alți parteneri externi cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- Desemnează persoanele autorizate și competente pentru auditarea sistemului de control intermanagerial.
- Asigură conducerea, coordonarea și controlul societății în ceea ce privește utilizarea surselor financiare, materiale și umane.
- Verifică, supervizează și coordonează activitatea directorului financiar și a directorului tehnic aflat în subordonarea acestuia conform organigramei
- Negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractele Individuale de Muncă.
- Elaborează și depune spre aprobare, alături de directorul financiar, în Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor ADI, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al . TRANSURBIS S.A.
- Depune spre aprobare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, situațiile financiare semestriale și anuale alături de directorul financiar
- Răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru pagubele provocate unității prin efectuarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora.
- Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare precum și cele prevăzute în scrisoarea de așteptări.

Atribuții pentru Directorul Financiar:

- Să-și exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusiv al TRANSURBIS S.A.
- Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridice precum și în alte domenii alese de acționari.
- Să pregătească cu rigurozitate ședințele Consiliului de Administrație, cu dedicare a minim 3 zile lucrătoare în acest scop. Să participe la ședințele de consiliu precum și în comitetele de specialitate.
- Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

- Să declare conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și în situații de conflict de interese să se abțină la luarea de decizii în cadrul consiliului de administrație, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator executivi.
- Să-și exercite atribuțiile conform legislației în vigoare și prevederile statutului . TRANSURBIS S.A.
- Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
- Să elaboreze și să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor Bugetul de Venituri și Cheltuieli al TRANSURBIS S.A.
- Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrată a prezentului contract.
- Să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor situațiile financiare semestriale și anuale.
- Să prezinte, în termen de 60 de zile de la numire, membrilor Consiliului de Administrație propunerea pentru componenta de management și planul de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Planul de administrare trebuie corelat cu planul de administrare al Consiliului de Administrație.
- Să prezinte trimestrial, semestrial și anual spre aprobare către Consiliul de Administrație un raport privind activitatea desfășurată și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
- Să supună aprobării orice modificare și rectificare privind Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
- Să respecte orice obligație prevăzută de legislația în vigoare precum și de regulamentele interne aprobate.

Atribuții specifice Directorului Financiar:

- Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, sub supervizarea și verificarea directorului general
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizatorilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea

angajamentelor și a altor elemente patrimoniale, contabilitatea gestiunilor în conformitate cu legislația în vigoare.

- Urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului.
- Răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, a documentelor justificative privind operațiunile care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu legislația în vigoare, sub supervizarea și avizul directorului general
- Răspunde de înregistrarea corectă în evidențele contabile a inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale sau în orice situații prevăzute de lege.
- Organizează și participă, alături de directorul general la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului, urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.
- Răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal sau prin altă persoană împuternicită, cel puțin lunar și inopinat controlul casei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acesteia.
- Supraveghează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional.
- Supraveghează reconcilierea conturilor.
- Asigură și răspunde alături de directorul general de elaborarea balanței de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare.
- Este consultat de către conducerea societății în probleme care sunt de competența serviciului.
- Avizează lucrări pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmărire, de evidență, decontări, venituri-cheltuieli, bilanțe și analize de sistem
- Participă la susținerea și dezvoltarea lucrărilor elaborate în cadrul serviciului
- Intocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propune pentru promovare și stimulare materială pe cei mai buni, respectiv pentru aplicarea de sancțiuni conform legislației în vigoare a personalului necorespunzător.

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

- Reprezintă societatea în cazurile încredințate prin delegare.
- Răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul serviciului pe care îl coordonează.
- Vizează și prezintă spre aprobare directorului general comenzile de bunuri și servicii după ce acestea au fost întocmite de serviciul achiziții.
- Periodic, transmite spre serviciul juridic situația cu clienții ce trebuie acționați în instanță pentru recuperarea debitelor.
- Urmărește, alături de directorul general, întocmirea și depunerea declarațiilor ce se fac către Direcția Generală a Finanțelor Publice, Casa de Pensii, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, AJOFM, ITM, ANRSC.
- Informează Consiliul de Administrație, trimestrial, asupra realizării BVC și supune spre probare execuția acestuia.
- Întocmește sarcini de serviciu pentru personalul din subordine.
- Răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru pagubele provocate unității prin efectuarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora.
- Prezintă indicatorii de performanță spre aprobarea Consiliului de Administrație
- Să prezinte, în termen de 60 de zile de la numire, membrilor Consiliului de Administrație propunerea pentru componenta de management și planul de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Planul de administrare trebuie corelat cu planul de administrare al Consiliului de Administrație.
- Să prezinte trimestrial, semestrial și anual spre aprobarea Consiliului de Administrație un raport privind activitatea desfășurată și execuția Bugetului de Venituri și cheltuieli
- Să respecte orice obligație prevăzută de legislația în vigoare precum și de regulamentele interne aprobate

Atribuții pentru Directorul Tehnic:

- Să-și exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusiv al S.C. TRANSURBIS S.A.

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

- Să participe la un program de formare profesională cu durata minima de o săptămână în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridice precum și în alte domenii alese de acționari.
- Să pregatească, alături de directorul general, cu rigurozitate ședințele de consiliu, cu dedicare a minim 3 zile lucrătoare în acest scop. Să participe la ședințele de consiliu precum și în comitetele de specialitate.
- Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
- Să declare conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și în situații de conflict de interese să se abțină la luarea de decizii în cadrul consiliului de administrație, comitetelor consultative în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.
- Să-și exercite atribuțiile conform legislației în vigoare și prevederile statutului S.C. TRANSURBIS S.A.
- Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
- Să elaboreze și să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație, Consiliul Local și ADI Bugetul de Venituri și Cheltuieli al S.C. TRANSURBIS S.A.
- Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrată a prezentului contract.
- Să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, situațiile financiare semestriale și anuale.
- Să prezinte în termen de 60 de zile de la numire membrilor din Consiliul de Administrație propunerea pentru componenta de management și planul de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Planul de administrare trebuie corelat cu planul de administrare al Consiliului de Administrație.
- Să prezinte trimestrial, semestrial și anual spre aprobare către Consiliul de Administrație un raport privind activitatea desfășurată și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
- Să supună aprobării orice modificare și rectificare privind Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
- Să respecte orice obligație prevăzută de legislația în vigoare precum și de regulamentele interne aprobate.

Atributii specifice Directorului Tehnic:

- Răspunde de conducerea, coordonarea, organizarea și controlul activității de întreținere și reparații din cadrul societății și de calitatea lucrărilor executate.
- Răspunde de conducerea, coordonarea, organizarea și controlul serviciului de exploatare a parcului auto din cadrul societății: autobuze, autoturisme, etc.
- Urmărește întocmirea programelor de circulație, adaptarea acestora la necesitățile de transport, corelarea cu fluxurile de călătorii de căteoriaceasta o cere.
- Verifică și urmărește respectarea programelor de circulație și dirijarea mijloacelor de transport pe trasee.
- Analizează ritmicitatea pe traseele de circulație, stabilește cauzele care duc la dereglări, întreruperi parțiale sau totale a circulației mijloacelor de transport în comun și informează conducerea societății
- Analizează și propune conducerii societății soluționarea cererilor de înființare de noi trasee, mutări de stații, amplasări de chioșcuri de bilete și abonamente în strictă corelare cu posibilitatea societății, pentru o mai bună deservire a publicului călător.
- Coordonează achiziția de bunuri și servicii cu respectarea legislației în vigoare.
- Conduce și coordonează activitatea stației de inspecție tehnică periodică din cadrul societății.
- Coordonează activitatea de transport, stabilirea timpului pe cursă, distanțele în kilometri, consumurile normate pe tipuri de mijloace de transport.
- Urmărește activitățile de reparații curente și reparații capitale la mijloacele de transport în comun.
- Răspunde de întocmirea documentelor pentru lucrările de investiții, urmărește obținerea avizelor și aprobărilor necesare
- Răspunde de obținerea tuturor avizelor și aprobărilor legate de desfășurarea activităților de transport ale societății
- Răspunde de întocmirea documentelor de casare a autovehiculelor și a altor bunuri
- Întocmește programul pregătirilor de iarnă
- Răspunde de respectarea strictă a disciplinei contractuale în privința cantităților și a termenelor de livrare

- Răspunde de folosirea la locul de muncă a echipamentelor de protecție, scule și dispozitive care să prevină accidentele de muncă, face propuneri pentru îmbunătățirea microclimatului și reducerea riscurilor profesionale.
- Verifică și avizează întocmirea analizelor tehnice, a sintezelor, documentațiilor specifice cerute de diferite organisme și instituții
- Asigură relații de natură tehnică cu instituții, agenți economici și persoane fizice
- Prezintă directorului general raportul activității desfășurate de direcția tehnică în anul precedent și programul de activitate pe anul în curs.
- Controlează activitatea privind depozitarea și conservarea bunurilor materiale
- Propune acordarea de premii de merit persoanelor din subordinea sa
- Propune promovări sau sancțiuni, angajări sau concedieri pentru persoanele din subordine
- Aplică și respectă în activitatea pe care o coordonează toate actele normative ce se referă la acest domeniu
- Organizează și impune respectarea disciplinei de muncă
- Îndeplinește orice alte sarcini repartizate de către directorul general al societății în concordanță cu funcția pe care o ocupă

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Zalău 2023-2030 prezintă intervențiile pentru eficientizarea transportului public local și metropolitan al municipiului Zalău, perioadele de implementare și sursele de finanțare pentru dezvoltarea acestei activități de transport.

Viziunea autorității publice tutelare a acționarilor și a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele societății desprinse din strategia locală:

- Achiziția de mijloace de transport în comun noi – autobuze și microbuze;
- Optimizarea rețelei și a serviciilor de transport public;
- Amenajarea și modernizarea stațiilor de transport public în comun, altele decât cele care sunt componente în proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere;
- Informatizarea sistemului de transport în comun în municipiul Zalău și a comunelor membre al ADI
- Modernizarea autobazei Transurbis, achiziția de echipamente și dotări asigurarea mentenanței optime a materialului rulant.

Pornind de la complexitatea activității, societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanțiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic – presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță – se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu – folosirea tipurilor de mijloce de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

Dezideratul principal al Planului de administrare pentru S.C. Transurbis S.A. Zalău îl constituie asigurarea unor servicii publice de transport de bună calitate în condiții de eficiență și eficacitate maximă, fără degradarea mediului înconjurător.

5. Resurse umane

Angajații din cadrul Transurbis SA își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale în vigoare, respective în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Contractului Colectiv de Muncă în vigoare depus la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj sub nr. 758/31.05.2024 și înregistrat în Registrul Unic al ITM sub nr. 758/31.05.2024 și prelungită valabilitatea ca urmare a actelor normative emise pe perioada stării de alertă.

6. Riscuri si constrângeri

Constrângeri, riscuri și limitări care ar putea fi întâmpinate în implementarea măsurilor propuse

Nr.crt.	RISC OPERATIONAL	MOD DE MANIFESTARE
1	Riscuri juridice	Omisiuni, neconformități, erori în: - Organizarea, planificarea și raportarea activității juridice

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

Nr.crt.	RISC OPERATIONAL	MOD DE MANIFESTARE
		- Sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care societatea este parte (înregistrare, repartizare, constituire și urmărire) - Reprezentarea societății în instanțele de judecată - Investirea hotărârilor judecătorești și solicitarea punerii lor în aplicare de către organele de executare
2	Riscuri de piață	-Erori sau omisiuni în managementul S.C. Transurbis S.A.; - Captivitatea pe piață; - Influențe legislative
3	Riscuri comerciale	- Încheierea unor contracte dezavantajoase pentru societate; - Neincluderea în contractele comerciale a unor clauze asiguratorii , respectiv: ▪ aplicarea de penalități de întârziere, ▪ garanție de bunăexecutare a contractului, ▪ neprevăderea în contract a unor termene de plată și/sau executare de lucrări, ▪ modalitatea de plată precum și alte clauze care să protejeze patrimonial societatea. ▪ Neincluderea în contracte de daune și nerespectarea obligațiilor

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

Nr.crt.	RISC OPERATIONAL	MOD DE MANIFESTARE
4	Riscuri patrimoniale	- Stabilirea eronată a soldurilor conturilor inventariate în Registrul-inventar; - Procedurile/monografia privind evidența contabilă a rezultatelor inventarierii nu este cunoscută de personalul desemnat; - Evidențierea eronată a diferențelor rezultate din inventariere, a soldurilor conturilor inventariate în Registrul-inventar; - Omisiuni la documentarea unor proceduri scrise/monografii privind evidența contabilă a rezultatelor inventarierii; - Netransmiterea către debitori a extraselor de cont privind sumele datorate.
5	Riscuri economico-financiare	Omisiuni, neconformitati, erori in: - Conducerea Contabilității - Organizarea Registrelor de Contabilitate - Conducerea Activității Financiare - Raportarea catre autoritatile implicate in materie a datelor financiar contabile - Organizarea și Efectuarea Controlului Financiar Preventiv
6	Riscuri privind resursele umane	- Înscrierea eronată sau incompletă a datelor cu privire la elementele de natură salarială; - Neinformarea corectă și la timp a personalului care gestionează

Nr.crt.	RISC OPERATIONAL	MOD DE MANIFESTARE
		sistemul de salarizare cu privire la modificările cadrului legislativ; - Erori în completarea și transmiterea datelor din aplicația REVISAL - Acordarea unor salarii neconforme cu reglementările aplicabile, în vigoare.
7	Riscuri privind transparența în administrarea societății	- Nepublicarea sau publicarea defectuasă a informațiilor pe pagina de internet a societății ce privesc transparența decizională; - Omisiuni în respectarea cadrului reglementar privind petițiile și reclamațiile administrative; - Aplicarea necorespunzătoare a prevederilor GDPR.
8	Riscuri privind achizițiile	a) Includerea în strategia sectorială anuală a achizițiilor publice a unor solicitări ce nu respectă condițiile de necesitate; b) Deficiente în aplicarea procedurii de derulare a achizițiilor; c) Stabilirea unor proceduri neconforme de achiziție.

Analiza SWOT ce evidențiază avantajele și beneficiile serviciului de transport public din municipiul Zalău

Analiza SWOT are ca scop identificarea avantajelor, dezavantajelor serviciului, în contextul unor oportunități și al unor amenințări de pe piață. Ca urmare a realizării acestei analize, se vor putea evidenția modul în care avantajele serviciului poate înfrunța amenințările de pe piață, dar

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

și modul în care atât avantajele serviciului cât și dezavantajele pot susține operatorul pentru a răspunde oportunităților de pe piață.

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Densitatea firmelor din zona metropolitană este peste media națională. Companiile aflate pe teritoriul municipiului Zalău și a zonei metropolitane reușesc să atragă forța de muncă. Principalele companii/instituții din municipiul Galați și zona metropolitană (Silcotub, Michelin, Spitalul Județean de Urgență, Universal CO Zalău) atrag forță de muncă și din afara zonei, având o contribuție semnificativă la economia locală. Rata șomajului la nivelul municipiului Zalău și a zonei metropolitane se află în scădere în	Populația zonei metropolitane a scăzut cu o valoare medie anuală de 0,2-0,4% în perioada 2007-2020. Fenomenul de îmbătrânire demografică este vizibil și la nivelul Zonei Metropolitane Zalău, cu 14,5% din populația având peste 65 de ani în anul 2020.		Accesibilitatea ridicată către țări mai dezvoltate contribuie la accentuarea fenomenului de migrație a populației către acestea.

perioada 2014-2019. La nivelul zonei metropolitane există multiple UAT-uri cu un navetism ridicat către municipiul Zalău (ex. Crișeni, Hereclean, Meseșenii de Jos, Mirsid etc.). Cele două zone marginalizate de pe teritoriul municipiului Zalău sunt deservite de transportul public local.			
Calitatea drumurilor naționale ce străbat municipiul Zalău și zona metropolitană este una bună. Congestia este la un nivel mai redus în municipiul Zalău, fiind concentrată numai în anumite puncte cheie din municipiu (ex. bd. Mihai Viteazu, str. Simion Bărnuțiu).	Calitatea unor drumuri județene ce străbat municipiul Zalău și zona metropotalianp este precară (ex. DJ191C). Configurația tramei stradale din municipiul Zalău face ca principalul culoar N-S (str. Gh. Doja și bd. Mihai Viteazul) să fie suprasolicitat. Infrastructura rutieră din	Accesul la aeroporturile din vecinătatea municipiului și zonei metropolitane (aeroporturile din Cluj-Napoca, Oradea, Satu Mare și Baia Mare). Elaborarea documentațiilor (SF, PT) pentru proiecte de infrastructură rutieră, ce vor contribui la	Municipiul Zalău este slab conectat la rețeaua europeană TEN-T, acestea având o accesibilitate redusă către centrele urbane majore din Europa. Creșterea economică evidențiată la nivel național, ce conduce și la creșterea nivelului de trai

	municipiu prezintă în continuare dificultăți în ceea ce privește calitatea, cu 33,5% din drumurile locale fiind nemodernizate. Municipiul Zalău nu deține aeroport propriu.	creșterea accesibilității municipiului Zalău. Proiectele propuse prin MPGT Sursele de finanțare disponibile la nivel european și național pentru proiectele de mobilitate și transport, precum programele operaționale (ex. POR, POT etc.), PNRR sau programe de cercetare și schimb de experiență (ex. URBACT, Horizon, Interreg Europe etc.).	al populației, contribuie la posibilitatea unui număr mai mare de persoane de a își achiziționa un autovehicul (nou sau la mâna a doua), conducând la creșterea indicelui de motorizare și, implicit, la accentuarea presiunii asupra infrastructurii de transport rutier.
Serviciile de transport de persoane la nivel internațional și național sunt bine dezvoltate la nivelul municipiului.	Infrastructura de cale ferată ce deservește municipiul Zalău nu este una performantă, liniile fiind cu precădere simple, neelectrificate,	Transportul feroviar rămâne una dintre principalele priorități ale Uniunii Europene. Există un cadru legal pregătit	Legături feroviare precare la nivel național, în special cu capitala și cu zonele Banat, Muntenia,

Transportul public județean deservește toate UAT-urile din Zona Metropolitană Zalău. În perioada 2014-2019, numărul utilizatorilor transportului public local din municipiul Zalău a crescut considerabil (cca. 130%). Majoritatea populației municipiului are acces la o stație de autobuz într-un interval de maxim 15 minute. În cazul rutelor directe, transportul public local poate concura cu autoturismul, în ceea ce privește durata de deplasare.	conducând la o viteză de circulație redusă (cca. 40 km/h). Nu există legături directe cu centre urbane importante cum ar fi Cluj-Napoca sau București. Transportul metropolitan pe cale ferată nu este valorificat la potențialul său maxim. Frecvența și orarul de funcționare al transportului public județean nu sunt optimizate, în special în contextul navetismului zilnic. Satele din zona metropolitană sunt slab servite de transportul public județean. Frecvența transportului public local este redusă în cartierele periferice ale	pentru transportul public metropolitan. Existența aplicațiilor / platformelor digitale de accesare a informațiilor cu privire la funcționarea transportului public, inclusiv cu posibilitatea de planificare a rutelor (ex. Moovit).	Oltenia sau Moldova.
---	--	--	-----------------------------

	municipiului, ajungând chiar la o frecvență de 60 de minute.		
	Municipiul Zalău nu dispune de o variantă ocolitoare completă, astfel că fluxuri importante de trafic greu tranzitează direct zona urbanizată, inclusiv în vecinătatea zonei centrale, având un impact negativ asupra calității locuirii.		
Arterele principale din oraș (ex. Bd. Mihai Viteazu, str. Simion Bărnuțiu) beneficiază de o infrastructură pietonală bine conturată. Există multiple proiecte aflate în implementare la nivelul municipiului Zalău, ce vizează dezvoltarea infrastructurii pietonale (modernizare /	Calitatea infrastructurii pietonale este una redusă, în special în cazul străzilor secundare unde acest tip de infrastructură e subdimensionat sau lipsește complet. Infrastructura pietonală din jurul unităților de învățământ este deficitară, marcată de trotuare inexistente sau subdimensionate,		Cadru legal, Stas-urile și normativele pentru infrastructura dedicată mersului cu bicicleta existente la nivel național sunt învechite. Ghidul metodologic de reglementare a proiectării, execuției, utilizării și mentenanței lucrărilor de infrastructură

amenajare circulații și spații pietonale). Municipiul Zalău dispune de o serie de piste de biciclete, urmând ca până în anul 2023 aceasta să fie completată de multiplele proiecte de extindere a pistelor de biciclete aflate în implementare. Infrastructura destinată vehiculelor electrice este în curs de extindere la nivelul municipiului prin intermediul a 5 stații de încărcare a vehiculelor electrice.	calitate precară, mașini parcate neregulamentară sau lipsa marcajelor rutiere corespunzătoare. Soluțiile tehnice propuse în cadrul proiectelor pentru piste de biciclete aflate în implementare nu sunt unele optime, rezultând în piste grupate cu spațiul pietonal, reduse la dimensiunile minime și fără zonă de proiecție față de circulația auto. Infrastructura destinată parcarii bicicletelor este foarte redusă pe teritoriul municipiului, aceasta fiind marcată numai de rasteluri punctuale, ce oferă o siguranță redusă pentru ancorarea bicicletelor. Infrastructura destinată persoanelor cu mobilitate redusă		pentru biciclete este în curs de avizare la MLPDA de peste 3 ani.
--	---	--	--

	este deficitară la nivelul municipiului, existând un număr foarte redus de echipamente și amenajări specifice (ex. străzi parțial accesibilizate, semnale sonore la semafor).		
Municipiul Zalău dispune de un sistem de management al traficului, orientat către coridorul principal de transport nord-sud. La nivelul municipiului este activă aplicația TPARK, ce permite plata parcării prin SMS / card bancar. Numărul persoanelor grav rănite în urma accidentelor rutiere, a scăzut cu 44% în perioada 2010-2020.	Problemele cauzate de parcările neregulamentare din municipiu sunt accentuate în zona marilor generatori de trafic (Spitalul Județean, Tribunalul) și în zona cartierelor de locuințe colective. Parcările neregulamentare sunt prezente și în cartierele de locuințe individuale (ex. Traian, Stadion), unde locuitorii aleg să parcheze autoturismele pe trotuar și nu pe propria parcelă.		

	Datele cu privire la parcările din municipiu, precum și accesul către acestea sunt reduse. Numărul persoanelor decedate în urma accidentelor rutiere a crescut în perioada 2010-2020.		
--	---	--	--

7. Strategia de administrare si planul de acțiune – componenta de management

Prioritățile directorilor pentru mandatul 2025 - 2029

Conducerea unității stabilește obiectivele generale astfel încât să fie concordante cu misiunea unității și să se refere la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

În cadrul Regulamentului de Organizare si Funcționare, sunt stabilite obiectivele generale ale S.C. Transurbis S.A. Zalău, în conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, asigurându-se totodată resursele materiale, financiare și umane, necesare realizării obiectivelor.

Obiectivele specifice activităților desfășurate la nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău, pentru perioada 2025 - 2029 sunt stabilite astfel încât să poată fi realizată Strategia pe termen scurt ,mediuși lung.

Obiectivele strategice/specifice:

- Reducerea costurilor cu reparațiile prin reînnoirea parcului auto
- Înființarea de noi linii deoarece orașul Zalău este într-o continuă dezvoltare,precum și introducerea de noi linii în zona metropolitană

- Îmbunătățirea controlului în trafic prin urmărirea în timp real prin aparatele GPS montate pe autobuze
- Intensificarea, perfecționarea și creșterea eficienței în cadrul S.C. Transurbis S.A. Zalău prin efectuarea unor controale de fond complexe și periodice (bilunare sau trimestriale)
- Valorificarea superioară a resurselor interne existente la nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice au fost stabilite măsuri și acțiuni la nivelul compartimentelor din cadrul S.C. Transurbis S.A. Zalău, au fost stabilite termene de realizare a acestora, au fost stabilite persoanele responsabile pentru îndeplinirea obiectivelor și modul de analizare a îndeplinirii acestora.

EFICIENTA ECONOMICA

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând și stemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului și prin finanțarea de la bugetele locale;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

MODERNIZAREA SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort a persoanelor transportate
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

-dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

COMPETENTA PROFESIONALA

-cresterea eficientei generale a societatii prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii

-instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism

-crearea unui mediu favorabil dobandirii de noi cunostinte in cadrul societatii si sprijinirea angajatilor in a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training

-asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

ORIENTAREA CATRE CLIENT

-preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere a clientilor si pentru o transparenta legata de actiunile intreprinse;

-îmbunătățirea calitativă a vietii populatiei care traieste în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul cel mai înalt;

-informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;

-acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;

-asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători ;

- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

GRIJA PENTRU MEDIU

-gestionarea rationala a resurselor naturale

-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului

-protecția vieții umane și a mediului

Obiective generale privind calitatea si dezvoltarea serviciului de transport

- asigurarea numărului necesar de mijloace de transport pe fiecare linie astfel încât să se respecte Programul de transport aprobat prin HCL și Adunarea Generală a Acționarilor
- transpunerea în practică a măsurilor din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) pentru zona metropolitană și pentru municipiul Zalău.
- realizarea măsurilor cuprinse în propunerea pentru prioritizarea transportului în comun, pe raza municipiului Zalău și a comunelor membre al ADI, măsuri stabilite în colaborare cu Direcția Tehnică și alte structuri din cadrul Primăriei Municipiului Zalău și a comunelor
- flexibilitate în stabilirea orarelor pe fiecare linie în parte, în funcție de solicitările călătorilor și/sau operatorilor economici;
- extinderea traseelor, înființarea de trasee noi în funcție de solicitările U.A.T.-urilor ;
- tratamentul egal față de toți călătorii, indiferent de zona în care locuiesc ;
- adaptarea continuă la cerințele publicului călător ;
- accesul egal și nediscriminator la serviciile prestate de companie ;
- îmbunătățirea continuă a parametrilor de exploatare a flotei și pe această cale îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță a serviciului public ;
- creșterea gradului de satisfacție a călătorilor prin îmbunătățirea continuă a serviciului oferit ;
- fundamentarea necesității unor investiții în concordanță cu nevoile reale ale companiei, bazată pe nevoia de transport a publicului călător ;
- intensificarea activității de marketing pentru atragerea publicului călător spre serviciile companiei ;
- susținerea proiectelor primăriei Municipiului Zalău privind dezvoltarea infrastructurii de transport public ;
- o campanie susținută privind convingerea publicului călător despre avantajele conferite de companie în competiție cu alte oferte sau modalități de deplasare în zonele de interes ale populației.

Obiective specifice

- monitorizarea prin GPS și dispecerizare a activității de exploatare a flotei de transport ;

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

- monitorizarea permanentă a costurilor de producție și luarea de măsuri operative în vederea evitării unor derapaje ;
- creșterea eficienței activității de transport ;
- urmărirea permanentă a încadrării în consumurile normate de carburanți și energie electrică și luarea măsurilor ce se impun în vederea eliminării risipei ;
- analiza necesarului de mijloace de transport în funcție de gradul de uzură al acestora și de necesitatea de dezvoltare a activității, iar pe această bază să se stabilească programul de investiții, corelat cu sursele de finanțare (proprie, bugetare, europene sau credite bancare) ;
- optimizarea activității de exploatare în vederea menținerii sau reducerii costurilor cu scopul stabilizării tarifelor percepute de la populație ;
- menținerea la parametrii normali a căilor de rulare a autobuzelor;
- dotarea atelierelor de întreținere și reparații cu utilaje specifice activității, în scopul creșterii calității și eficienței activității de mentenanță ;
- optimizarea repartizării numărului de autovehicule pe fiecare traseu și interval orar în parte cu scopul creșterii gradului de ocupare al vehiculelor, iar pe această cale creșterea eficienței economice a activității .

Obiective economico-financiare

- asigurarea stabilității financiare a societății printr-o politică financiară prudentială ;
- urmărirea eficienței economice pe centre de cost la nivel de activitate;
- asigurarea unei rate a profitului rezonabilă pentru constituirea unei rezerve financiare la nivelul a 1/12 din cifra de afaceri;
- dezvoltarea vânzării / încasării de titluri de călătorie prin mijloace automatizate electronice;
- asigurarea finanțării investițiilor din surse proprii, atrase și de la buget;

Obiective de Investiții / Tinte de performanță

În vederea realizării obiectivelor menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de Management 2025-2029 prevede o serie de obiective prezentate sub formă de ținte de performanță, asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public local de transport persoane :

- 1) ridicarea gradului de civilizație a confortului și a calității vieții, prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- 2) dezvoltarea durabilă a serviciului ;
- 3) protecția mediului înconjurător ;
- 4) susținerea dezvoltării economice a localității, prin realizarea unei infrastructuri moderne de transport;
- 5) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului ;
- 6) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- 7) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemului de transport proprietate a unității administrativ - teritoriale;
- 8) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de executare a serviciului public de transport public local;
- 9) deplasarea în condiții de siguranță și confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate și a bunurilor acestora ;
- 10) asigurarea unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- 11) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe de la beneficiarii direcți ai serviciului denumiți în continuare utilizatori, și din finanțări de la bugetul local, asigurându - se un profit rezonabil pentruoperator ;
- 12) autonomia sau independența financiară a operatorului;
- 13) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare a populației, a personalului din instituții publice și operatori economici, de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

14) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetele locale;

15) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

În vederea aplicării prevederilor OUG 109 / 2011 și a OUG 79 / 2008, prin Planul de Management, se cuprind obiective cuantificate privind reducerea creanțelor și plăților restante, a pierderilor, a cheltuielii la 1.000 lei venituri, precum și creșterea productivității muncii.

Reducerea creanțelor, prin :

- 1) elaborarea unui grafic precis, pe categorii de clienți, care va fi urmărit și analizat săptămânal, însoțit de măsuri concrete pentru recuperarea restanțelor, inclusiv cu responsabilizarea persoanelor care se fac vinovate, din cadrul personalului angajat.
- 2) Acționarea operativă în instanță a tuturor clienților rău platnici.

Menținerea arieratelor la nivel zero, prin :

Utilizarea calculului cash - flow – ului pentru urmărirea situației lichidităților ;

Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri, prin :

- 1) reducerea timpilor morți în activitatea de exploatare ;
- 2) elaborarea de proceduri operaționale pentru fiecare activitate ;
- 3) încadrarea în consumurile specifice ale mașinilor și utilajelor din dotare.

Stabilirea Ratei Profitului pe activități, astfel încât indicatorul să scoată în evidență ca unitatea poate să-și controleze costurile de producție sau poate obține prețul optim de vânzare a serviciilor prestate. Cu cât nivelul stabilit este mai mare cu atât activitatea desfășurată este mai bună.

Stabilirea Ratei lichidității generale, astfel încât indicatorul să ofere garanția acoperirii datoriilor curente din active circulante transformate rapid în lichidități. (Valori indicate între 1,2 și 2,5).

Stabilirea Ratei lichidității parțiale, astfel încât indicatorul să ofere garanția onorării datoriilor pe termen scurt din active circulante transformate rapid în lichidități. (Valori indicate între 0,5 și 1,0).

Stabilirea Vitezei de rotație a clienților, astfel încât indicatorul să exprime eficacitatea unității în colectarea creanțelor sale, exprimând număr de zile până la data la care debitorii își achită datoriile față de unitate. O valoare în creștere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul încasării creanțelor și în consecință apariția clienților rău platnici.

Stabilirea Vitezei de rotație a debitelor furnizori, astfel încât indicatorul să exprime cu aproximație, numărul de zile de creditare pe care unitatea le poate obține de la furnizori.

Stabilirea Productivității muncii, un indicator important al eficienței economice ce arată cum este cheltuită munca umană. Se va calcula prin raportarea cifrei de afaceri realizată la numărul de personal.

Bazele componentei de management a planului de administrare

Conducerea Transurbis SA are în vedere implementarea viziunii și așteptărilor acționarului unic și Consiliului de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fiind congruenți atât cu *Viziunea* dar și cu *Așteptările* autorității publice tutelare și Consiliului de Administrație.

Dacă ar fi să prezentăm o raportare exactă a parametrilor de mai sus, aceasta se prezintă astfel:

- *Mentinerea si consolidarea pozitiei societății prin diversificarea transportului public local în Municipiul Zalău în consonanță cu cerințele utilizatorilor ;*

Conducerea Transurbis SA se va asigura de îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale asumate, care reflectă viziunea Transurbis SA pentru respectarea intereselor acționarului unic.

- *Participarea Transurbis in cadrul unor proiecte care sa contribuie la o dezvoltare sustenabila a sectorului transportului public local;*
- *Cresterea si protejarea valorii societatii;*

Acestei viziuni corespund indicatorii de performanță Randamentul investițional, Investițiile angajate, Gradul de îndatorare.

- *Aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa.*

Acestei viziuni corespunde indicatoriul de performanță Implementarea guvernantei corporative (transparentă).

a. Așteptările actionarului Transurbis S.A. vizează următoarele aspecte:

1. *Reprezentarea intereselor Transurbis S.A., printr-o participare activă în Consiliul de Administrație, respectiv Adunările Generale ale Actionarilor acestora;*
2. *Diversificarea portofoliului de acțiuni;*
3. *Participarea Transurbis S.A. în cadrul unor proiecte aliniate la direcțiile strategice de dezvoltare a sectorului transportului public stabilite de formele statutare, rentabile și sustenabile din punct de vedere economic;*
4. *Cresterea vizibilității societății; promovarea imaginii companiei;*
5. *Identificarea unor parteneriate pentru derularea în comun a unor proiecte de investiții;*
6. *Identificarea și implementarea unor soluții pentru:*
 - *Optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a Transurbis S.A.;*
 - *Cresterea capitalului uman la nivelul societății- atragerea unor specialiști în domeniile de dezvoltare viitoare a activității societății, formarea profesională a angajaților existenți astfel încât să existe la nivelul companiei o capacitate de adaptare rapidă la proiectele derulate și expertiza în domenii precum analiza economico-finanțiară, investiții, managementul de proiect;*
7. *Dezvoltarea capabilităților de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor;*
8. *Implementarea efectivă a principiilor guvernantei corporative și a prevederilor codului de etică și integritate;*
9. *Implementarea prevederilor Codului Controlului intern managerial al entităților publice;*
10. *Implicarea responsabilă și activă în acțiuni de responsabilitate socială corporativă;*

b. Guvernanța corporativă

- *Definirea si rolul guvernanței corporative /Principiile guvernanței corporative la nivelTransurbis S.A.:*
- a) Asigurarea cadrului pentru aplicarea unui sistem eficient de guvernanță corporativă: crearea unui sistem durabil pentru gestionarea și supravegherea Societății prin comunicarea eficienta si complete între parteneri: Actionar-Consiliul de Administrație-Directori, transmiterea pe verticala catre entitati organizatorice;
- b) Guvernanța corporativă trebuie să protejeze si să faciliteze exercitarea drepturilor acționarilor – Consiliul Local Zalău și Consiliile locale ale comunelor membre al ADI
- c) Etica si Integritate: importanța eticii și asumarea de decizii responsabile, prin: - actualizarea permanentă a actelor societare, monitorizarea aplicării acestora; - abținerea de la luarea unor decizii generatoare de conflicte de interese; - respectarea intereselor acționarilor și partenerilor de afaceri și sociali, precum și a prevederilor legale în vigoare;
- d) Identificarea și gestionarea riscurilor, prin: - definirea riscurilor și stabilirea unui sistem de identificare și monitorizare a acestora; - informarea cu privire la concluziile acțiunilor de control și audit public intern desfășurate înTransurbis S.A., precum și la măsurile adoptate de Directori pentru implementarea recomandărilor /remediarea deficiențelor;
- e) Remunerarea corectă și responsabilă – asigurarea că politicile și practicile de remunerare a personaluluiTransurbis S.A., a Directorilor și a membrilor Consiliului de Administrație corespund contextului economic general, situației specifice a Societății și obiectivelor și strategiei sale,precum și a prevederilor legale în vigoare
- f) Transparența :accesul neingradit la informatiile de interes public, transparența procesului decizional.
- *Conflictul de interese*

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

- a) Transurbis prin organele sale de conducere a statuat un set de reguli, pentru evitarea conflictului de interese si declararea acestuia in termen, in vederea inlaturarii.
- b) Membrii Consiliului de Administrație si Directorii societății vor urmări respectarea legislației aplicabile conflictului de interese, atât in ce priveste activitatea acestora, cât si activitatea angajaților.

- Transparență în relația cu părțile interesate

Acțiunile întreprinse în cadrul Transurbis SA pentru aplicarea HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2025-2030 au fost următoarele:

Nr.crt.	Acțiuni întreprinse
1.	Prin Decizia Directoratului s-a hotărât elaborarea unei Proceduri de aplicare la nivelul Transurbis SA a prevederilor HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2025-2030 și desemnarea persoanei responsabile.
2.	A fost elaborată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al strategiei naționale anticorupție 2025-2030.
3.	A fost elaborat Codul de Conduită și Etică al societății
4.	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice Transurbis SA, în conformitate cu prevederile HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2025-2030 la nivelul Transurbis SA – această activitate este în curs de realizare.

Ne propunem în continuare să perfecționăm această activitate care e obligatorie din punct de vedere legal și să realizăm un cadru cât mai transparent activității noastre, dar cu specificitatea de a păstra drept confidențiale anumite aspecte manageriale și care impactează zona de business în raport cu administrarea participațiilor statului, fără a însemna această încălcare a normelor imperative legale.

În ce privește activitatea specifică controlului managerial intern în raport de dispozițiile Ordinului SGG nr.600/2018, în cadrul Transurbis SA au fost întreprinse următoarele activități:

- a. Procedura operațională privind desfășurarea activității controlului managerial intern;
- b. Procedura operațională privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor în cadrul Transurbis SA.

Transurbis SA va urmări finalizarea tuturor standardelor obligatorii, conform legislației aplicabile, și, de asemenea, va analiza periodic structura acestor proceduri de lucru astfel încât ele să fie un real instrument de lucru în activitatea societății, urmând a fi adaptate nevoilor continue și legislației aplicabile, după caz.

c. Responsabilitatea socială – principii de bază

Profilul Societății și natura veniturilor sale, nerealizând cifră de afaceri, conduc la o imposibilitate de implicare în activități de sponsorizare. Societatea poate susține acțiuni de mecenat pentru situații medicale dificile.

Totodată, în privința valorilor de protejat, Transurbis S.A. urmărește implicarea în proiecte de dezvoltare cu impact pozitiv asupra mediului, de genul celor ce privesc energia regenerabilă și reducerea emisiilor de dioxid de carbon. Directorii recunosc rolul activ al Uniunii Europene în reducerea emisiilor de carbon, iar pentru Directorat o prioritate dezvoltarea proiectelor care implică schema europeană EU-ETS care oferă flexibilitate, permițând operatorilor să aleagă cea mai eficientă opțiune în managerierea emisiilor, cu costuri cât mai scăzute, printre care investiții în tehnologii cât mai eficiente, cu emisii reduse de gaze cu efect de seră.

d. Managementul riscurilor

Riscuri identificate și posibile măsuri:

Pornind de la complexitatea activității, Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone avariate și domenii diferite.

a) *Riscul operational – Transurbis SA nu are o sursa de venituri constante care sa provina dintr-o activitate operationala. Sursa de venituri pentru Transurbis o constituie veniturile obținute ca urmare a încheierii cu ADI Asociația Metropolitană de Transport public Zalău a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane, prin curse regulate, în Municipiul Zalău și pe teritoriul UAT-lor membre ale ADI (nr. 41/13.11.2024). Pe cale de consecinta, probabilitatea realizarii unui nivel de venituri suficient cat sa acopere obligatiile care deriva din activitatea operationala (salarii, contributii aferente salariilor, furnizori de utilitati si servicii) sa fie direct proportionala cu gradul de volatilitate al veniturilor incasate. Acest risc poate fi gestionat fie prin (i) identificarea unei surse predictibile generatoare de venituri, fie prin investitii proprii, aspect greu de realizat reținând specificitatea sectorului de activitate desfășurat de societate.*

b) *Riscul legislativ- intervine in conditiile in care legislatia fiscala este supusa unor modificari frecvente; societatea trebuie sa se adapteze unui cadru legislativ vast;*

Pentru diminuarea acestui risc, pot fi luate măsuri de Transurbis SA prin implicarea activă în procesul legislativ. La nivelul Societății există personal desemnat pentru monitorizarea aparițiilor legislative care pot impacta activitatea societății, iar o măsură pe care Directorii o văd ca fiind eficientă ar fi lărgirea preocupărilor pentru monitorizarea procesului prelegislativ, adică a proiectelor de acte normative supuse consultării publice. În această etapă, Transurbis SA poate face observații asupra proiectelor de acte normative și poate, de asemenea, notifica Ministerele implicate reclamând aspectele conținute de proiectele legislative care nu satisfac interesele Transurbis SA ori pentru a crea chiar noi proiecte legislative, pentru a le promova oficial, având inițiativă legislativă.

c) *Riscul aferent unor litigii – exista o imprecizibilitate legat de modalitatea de solutionare in instanta a litigiilor la care societatea este parte; acestor litigii le este asociat un cost semnificativ (taxe de timbru, deplasari la instanta, asistenta juridica furnizata de case de avocatura specializate s.a.);*

e. Programul de investiții și puneri în funcțiune

Unul dintre obiectivele principale declarate ale Transurbis S.A. este participarea în cadrul proiectelor privind transportul public local de călători de interes local și viabile din punct de vedere financiar.

În vederea realizării acestor obiective, implicarea directă a Transurbis S.A. în implementarea unor proiecte de investiții, comparativ cu implicarea directă a autorității publice locale, are ca avantaj major minimizarea riscului ca aceste proiecte să intre sub incidența legislației privind ajutor de stat, cu consecințele aferente.

Strategia de dezvoltare a Transurbis S.A. va avea în vedere pentru componenta investițională cel puțin următoarele trei direcții prioritare:

- derularea unor acțiuni, cu scopul de a fundamenta strategia societății de dezvoltare pe termen lung;
- îmbunătățirea capacității societății pentru planificarea strategică, de analiză, evaluare și monitorizare investițională prin dezvoltarea capacităților interne;
- identificarea proiectelor de interes pentru societate și/sau a categoriilor de investiții necesar a fi avute în vedere pentru eficientizarea sistemului de transport public local de călători în Municipiul Zalău.

f. Capitalul de lucru

Gestiunea trezoreriei imediate trebuie să urmărească realizarea unui echilibru între asigurarea lichidității pe termen scurt pentru acoperirea obligațiilor curente și imediate și profitabilitatea Companiei.

În activitatea operațională a Companiei și cea de investiții, se acumulează și se eliberează numerar. Acest numerar în mod obișnuit se cheltuie conform planului de plăți (obligații care devin scadente într-un orizont de timp) pentru cheltuielile operaționale și cele de capital. Sumele care se acumulează peste nevoia imediată de

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2025-2029

numerar constituie excedent de numerar. Pentru o corectă utilizare a acestuia Compania urmează următoarele principii:

- excedentul de numerar să fie investit în mod sigur;
- investițiile efectuate să poată fi lichidizate în scurt timp;
- între acești parametri, investiția să realizeze randamente maxim posibile.

8. Concluzii

Obiectivele strategice și direcțiile principale de acțiune privind administrarea SC Transurbis SA Zalau în intervalul 2025-2029, țintele de performanță statuate prin prezentul Plan de Management, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a Societății, reprezentând parte componentă a politicilor de dezvoltare.

Planul de Management 2025-2029 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii SC Transurbis SA Zalău, fiind ca atare un document de referință pentru toți managerii Societății, din momentul aprobării sale. Prezentul Plan de Management reprezintă un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și ale altor documente organizatorice.

Întocmit:

- Director General – ing. Oros Alin _____
- Director Financiar – ec. Sojka Atila-Ioan _
- Director Tehnic – ing. Gliguta Alexandru Daniel _

