



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Opre Daniel Corneliu

Str. Gheorghe Doja, Nr.176, Zalău, Sălaj

0736 660292

dani_opre@yahoo.com

Română

07.10.1980

Masculin

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Februarie 2025 – Prezent

Director executiv

Coordonarea, organizarea și controlul activității agenției. Realizarea lucrărilor de complexitate sau de importanță deosebită, corespunzătoare funcției de conducere.

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Noiembrie 2015 – Prezent

Consilier superior achiziții publice

Lucrări de pregătire a licitațiilor și selectarea ofertelor pentru achiziții publice, reparații și investiții, organizarea inventarierii patrimoniului.

Din 2018 responsabil financiar în cadrul proiectelor instituției cofinanțate din fonduri externe nerambursabile.

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj

Achiziții publice, administrativ, protecția muncii și ISU

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Februarie 2013 – Noiembrie 2015

Expert achiziții publice

Lucrări de pregătire a licitațiilor și selectarea ofertelor pentru achiziții publice, reparații și investiții, organizarea inventarierii patrimoniului.

S.C. Transurbis S.A.

Achiziții publice

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Ianuarie 2008 – Februarie 2013

Economist

Ofertare-Contractare, evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe.

S.C. Transurbis S.A.

Serviciu Financiar Contabilitate

Educație și formare

Perioada	Noiembrie 2024
Calificarea	Competențe digitale
Domenii principale studiate	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Ascendo SRL
Perioada	Martie 2024
Calificarea	Management
Domenii principale studiate	Management în contextul digitalizării administrației publice
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Public Research S.R.L. – ICI București – Boca Soft SRL
Perioada	Mai 2018
Calificarea	Ofițer Protecția Datelor cu Caracter Personal
Domenii principale studiate	Protecția Datelor cu Caracter Personal
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Public Research S.R.L.
Perioada	Decembrie 2016
Calificarea	Noul cadru legislativ al achizițiilor publice valabil din 2016
Domenii principale studiate	Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Structural Management Solutions S.R.L.
Perioada	August 2013
Calificarea	Competențe antreprenoriale - Achiziții publice
Domenii principale studiate	Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Module Quality Consulting S.R.L.
Perioada	Iulie 2010
Calificarea	Strategii și tactici de negociere
Domenii principale studiate	Negocierea afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Centru de formare și perfecționare Perfect Service S.A.
Perioada	2018-2020
Calificarea/Diploma obținută	Diplomă de Master în Management
Domenii principale studiate	Managementul afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca Facultatea de Științe Economice
Perioada	1999 – 2003
Calificarea/Diploma obținută	Diplomă de Licență în Științe Economice
Domenii principale studiate	Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Perioda
Diploma obținută
Domenii principale studiate
Numele și tipul instituției de învățământ

Limba maternă

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare

Engleză
Italiană

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Competențe și abilități
sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Permis de conducere

Informatii suplimentare

1995 – 1999

Diplomă de Bacalaureat

Lucrător în administrație și servicii

Liceul „Mihai Viteazul” Zalău

Română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
bine	bine	bine	bine	bine
excelent	excelent	excelent	excelent	excelent

Cunoștințe de utilizare a programelor: Windows 2000/XP/7/8/10, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, abilități de a lucra cu programe, introducerea, cercetarea, analiza și securitatea datelor.

Spirit de echipă, aptitudini de comunicare și maleabilitate în relațiile cu ceilalți;
Flexibilitate în gândire și acțiune;
Capacitate de acțiune în condiții de stres;
Corectitudine, verticalitate, inițiativă, creativitate și motivație.

Cunoștințe bune a managementului strategic, negociere, planificare și soluționarea problemelor.
Adaptabilitate la condiții deosebite și capacitate de interpretare a datelor financiar – contabile;
Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locurile de muncă.

Categoria B

Sunt o persoană serioasă, cu simț de răspundere și dinamică. Sunt, de asemenea, sociabilă și îmi place să mă implic în tot ceea ce fac.